



ZP "RUDNIK I TERMOELEKTRANA UGLJEVIK"
AKCIONARSKI DRUŠTVO UGLJEVIK

Broj: 27786/19

Datum: 29.11.2019 god.

INTERNI BROJ NABAVKE: 26/19
JRJN: 85121210-8 Usluge ginekologa
BROJ IZ PLANA JAVNIH NABAVKI: 19ZT301.00


TENDERSKI DOKUMENT


Na osnovu člana 8. stav 2. Zakona o javnim nabavkama BiH


„NABAVKA USLUGE GINEKOLOŠKOG SISTEMATSKOG PREGLEDA ŽENA“

VD Direktor: Dr Čedomir Stojanović, dipl. inž. 

Izvršni direktor za korporativne poslove
ŽIKO KRUNIĆ, dipl. pravnik 

Izvršni direktor za poslove proizvodnje električne energije i razvoja TE:
MILUTIN TASOVAC, dipl.inž.elektrotehnike 

Izvršni direktor za poslove proizvodnje uglja i razvoja Rudnika
DRAGIŠA VIDAKOVIĆ, dipl. inž. mašinstva 

VD Izvršnog direktora za ekonomsko - finansijske poslove:
RADO PETRIČEVIĆ, dipl. ekonomista 

Ugljevik, novembar 2019. godine

SADRŽAJ

1. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM.....	4
2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU	4
3. OSNOVNI PODACI O PREDMETU NABAVKE.....	5
4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU.....	6
5. SUKOB INTERESA	7
6. PODACI O PONUDI.....	7
7. CIJENA PONUDE	9
8. KRITERIJUM ZA DODJELU UGOVORA.....	9
10. UGOVOR	10
11. DODATNE INFORMACIJE.....	10
12. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA	11
13. ANEKSI, OBRASCI I DRUGA PRATEĆA DOKUMENTACIJA.....	11

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 26/19

Ovim pozivom za dostavljanje ponude pozivate se da dostavite ponudu za izvršenje slijedećih usluga:

„NABAVKA USLUGE GINEKOLOŠKOG SISTEMATSKOG PREGLEDA ŽENA“, interni broj 26/19, a u skladu sa tenderskim dokumentom.

Rok za dostavljanje ponude

Rok za dostavljanje ponuda ističe 16. 12. 2019. godine u 11⁰⁰ sati.

1. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM

- 1.1 Postupak javne nabavke će se provesti u skladu sa članom 8. stav 2. Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni na osnovu Zakona, a posebno Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B. Zakona o javnim nabavkama donesenog od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 66/16), te ovom tenderskom dokumentacijom. Postupak je pokrenut Odlukom broj: 37518/18 od 31.12..2018. godine.
- 1.2 Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji znače sljedeće:
 „Ovlašteno lice / lica” – lice / lica koje je Ugovorni organ ovlastio da djeluju u njegovo ime i lice / lica koje ima punomoć da djeluje u ime ponuđača.
 „Ugovorni organ” – [ZP „RiTE UGLJEVIK“ AD UGLJEVIK]
 „Zakon” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14).
 „Postupak nabavke” – postupak koji provodi Ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije.
 „Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo o pripremi tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“.
 „Izvršilac” – svaki subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili bilo koja grupa tih lica koja na tržištu nudi uslugu i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom. Da bi se izbjegla nedoumica, koristi se i izraz ponuđač (gdje odgovara i u skladu sa kontekstom u kojem se ti termini koriste).
 „TD” – ova tenderska dokumentacija.
 „Ponuđač” – Subjekt koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

2.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU:

Ugovorni organ: Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće a.d. Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ a.d. Ugljevik

dresa: 76330 Ugljevik, Ugljevik bb
Identifikacijski broj: 400449490005
Web stranica: www.riteugljevnik.com

2.2 PODACI O SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Služba zadužena za komunikaciju: Odjeljenje javnih nabavki
Telefon: 00387 55 774-265; 774 328
Faks: 00387 55 774-165
E-pošta: javnenabavkeriteugljevnik@gmail.com

2.3 NAČIN KOMUNIKACIJE

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne službe iz tačke 2.2, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom, putem pošte ili neposredno na adresu naznačenu u Tenderskoj dokumentaciji (tačka 2.2).

3. OSNOVNI PODACI O PREDMETU NABAVKE

PREDMET NABAVKE		NABAVKA USLUGE GINEKOLOŠKOG SISTEMATSKOG PREGLEDA ŽENA	
INTERNI BROJ NABAVKE	26/19	BUDŽET ZA	2019.
JRJN	85121210-8	Usluge ginekologa	
REDNI BROJ IZ PRIVREMENOG PLANA JAVNIH NABAVKI	19ZT301.00		
VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	Usluge		
VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE	Na osnovu člana 8. stav 2. Zakona o javnim nabavkama BiH, Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 66/16).		
PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE:	45.000,00 KM bez PDV-a		
DA LI ĆE SE ZAKLJUČITI OKVIRNI SPORAZUM I SA KOLIKO UČESNIKA	NE		
PERIOD NA KOJI ĆE SE UGOVOR ZAKLJUČITI	12 MJESECI		
DA LI POSTOJI PODJELA NA LOTOVE	NE		
PRETHODNO INFORMATIVNO OBAVJEŠTENJE	NE		

3.1 Vrsta, kvalitet i količina predmeta nabavke (specifikacija predmeta nabavke)

U cilju prevencije i ranog otklanjanja ginekoloških karcinoma i karcinoma dojke, Preduzeće ZP „RiTE Ugljevik“ AD Ugljevik organizuje sistematski i ginekološki pregled za ukupan broj zaposlenih žena. Sistematski pregled žena obuhvata kompletni ginekološki pregled i hiruški pregled dojki sa mamografijom i ultrazvučnim pregledom, a u skladu sa kolektivnim ugovorom Službeni Glasnik Republike Srpske 1/16 od 12.01.2016. god.

Red broj	Opis	Jed. mjere	Količina
1.	GINEKOLOŠKI		
	Ginekološki manuelni pregled	pregled	316
	Uzimanje cervikalnog (endo i egzo) brisa na PAPANIKOLAU	pregled	316
	Citološka analiza na Papanikolau brisa	pregled	316
	Uzimanje vaginalnog brisa na stepen čistoće	pregled	316
	Uzimanje cervikalnog brisa na kulturu i ABG	pregled	316
	Kolposkopija sa „JOD-SHILER“ probom	pregled	316
2.	Ultrazvučni pregled male karlice	pregled	316
	HIRUŠKI		316
	Palpatorni pregled dojki	pregled	
2.	Ultrazvučni pregled dojki za svaku ženu	pregled	316
	Mamografija za žene preko 40 god.(a prema prethodnom nalazu i zakazanoj kontroli) kao i za žene sa opterećenom porodičnom anamnezom na maligna oboljenja ili indikovana hiruškim palpatornim ili ultrazvučnim pregledom – neovisno od starosnoj dobi.	pregled	200
3.	Specijalistički izvještaj o rezultatima izvršenih pregleda i analiza (uz predloženu terapiju i dalji tretman), u potpunosti poštujući tajnost podataka potpisan i ovjeren od strane ordinirajućeg ljekara	izvještaj	316

Napomena: Troškovi prevoza radnica do mjesta izvršenja usluga padaju na teret izvršioca usluga (izabranog ponuđača). Procjenjena dnevna dinamika iznosi cca 20 radnica.

3.2 Period izvršenja usluga: U roku do 60 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana

3.3 Uslovi i način plaćanja: Odloženo 30 dana, po ispostavljenoj fakturi, spisku radnica i specijalističkog izvještaja o rezultatima izvršenih pregleda i analiza (uz predloženu terapiju i dalji tretman) za svaku pregledanu radnicu, ovjerenog od strane ovlaštenog lica ugovornog organa o izvršenim uslugama na kraju mjeseca.

4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

4.1 Ponuđači shodno članu 46 ZJN-a BIH (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) moraju zadovoljiti sledeće minimalne uslove:

- a.) Ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani

4.1.1 Potrebni dokazi u cilju ocjene sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (uslovima iz tačke 4.1 Tenderske dokumentacije):

- a.) Izvod iz Sudskog registra ili dokument koji je ekvivalentan izvodu iz sudskog registra odnosno posebna izjava ili potvrda nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

4.2 Ponuđači shodno članu 50. ZJN-a BIH (Tehnička i profesionalna sposobnost) moraju zadovoljiti sledeće minimalne uslove:

- a) Uspješno iskustvo u realizaciji jednog izvršenog ugovora o izvršenim uslugama ginekološkog pregleda žena i/ili uslugama prethodnih ljekarskih pregleda radnika i/ili uslugama periodičnih ljekarskih pregleda radnika u poslednje 3 godine računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda minimalne finansijske vrijednosti 23.000,00 KM bez PDV-a.
- b) Ponuđač mora da ima na raspolaganju kadrovske osposobljenosti za izvršenje predmetne usluge, i to:
- Najmanje jednog doktora medicine – specijalistu ginekologije i akušerstva,
 - Najmanje jednog radiologa,
 - Najmanje jednog diplomiranog medicinaru zdravstvene njege ili diplomiranu medicinsku sestru ili medicinsku sestru ili medicinskog tehničara,
 - Najmanje 2 viša radiološka tehničara;
- c) Ponuđač mora da ima na raspolaganju prostorije neophodne za izvršenje ugovora, i to:
- Najmanje 2 ginekološke ordinacije u kojima će se obaviti pregled,
 - Odvojenu ginekološku čekaonicu,
 - Poseban ženski wc u sklopu te ginekološke ordinacije/čekaonice.

4.2.1 Potrebni dokazi u cilju ocjene tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača:

- a) Popis izvršenog ugovora na uslugama ginekološkog pregleda žena i/ili uslugama prethodnih ljekarskih pregleda radnika i/ili uslugama periodičnih ljekarskih pregleda radnika u poslednje 3 godine računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda, a kao lični dokument koji izdaje sam ponuđač (U skladu sa šemom datom u Aneksu 4).

Popis mora da sadrži:

- Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
- Predmet ugovora,
- Vrijednost ugovora,
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,

Uz navedeni popis ponuđač je obavezan dostaviti:

Original ili kopiju, ovjerenu od strane nadležne institucije, potvrde o izvršenim ugovorima izdatu od strane naručioca sa ocjenom uspješnosti realizacije ugovora. Potvrda mora da sadrži naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora, navode o uredno izvršenim ugovorima ili

Izjava ponuđača (pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću) o izvršenim ugovorima, ukoliko se gore navedene potvrde o izvršenim uslugama ne mogu dobiti iz razloga izvan kontrole Izvršioca potrebno je navesti i dokumentovati razloge nemogućnosti dobijanja navedene potvrde (obrazloženje i priložena dokumentacija moraju da se tiču objektivnih okolnosti koji su izvan kontrole ponuđača).

b) i c) Popunjen i ovjeren Prilog 1, uz dostavljanje običnih kopija sljedećih dokaza:

1. Za kadrovsku osposobljenost:

- Osnov raspolaganja sa ginekolozima, radiologom, višim radiološkim tehničarima, medicinskim sestrama (ugovor o radu, djelu i sl), uz dostavljanje dokaza o stručnoj spremi (običnu kopiju diplome),

2. Kao dokaz da ponuđač ima na raspolaganju prostorije neophodne za izvršenje ugovora, potrebno je dostaviti sljedeće dokaze:

- Tačnu adresu prostora i spisak prostorija koje će biti korištene u realizaciji ugovora uz dostavljanje običnih kopija dokaza o osnovu raspolaganja prostorijama (uz sve zahtjevane podatke). Kao dokaz da navedeni prostor ponuđači imaju na raspolaganju, neophodno je da dostave ugovor o zakupu, zemljišno knjižni izvadak ukoliko je prostor u vlasništvu ili sličan dokument iz kojeg se vide svi zahtjevani podaci. Dokumenti se mogu dostaviti u vidu obične kopije.

4.3 NAPOMENA:

- U slučaju da se svi zahtjevani podaci iz tačke 4.2 a), ne vide iz dostavljene Potvrde, ponuđači su obavezni dostaviti prateću dokumentaciju iz koje se sve zahtjevane činjenice mogu utvrditi (napr: ugovor, zapisnik o izvršenim poslovima, pojašnjenje naručioca/kupca i sl.).

- Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku od 5 kalendarskih dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima postupka, na Protokol Preduzeća dostaviti originale ili ovjerene fotokopije dokumenata iz tačke 4.2.1 pod b) i c) kojima dokazuje Tehničku i profesionalnu sposobnost. Dokumenta moraju biti dostavljena u zatvorenoj koverti sa naznakom „Odjeljenje za javne nabavke“, te navođenjem naziva i internog broja nabavke za koju se dostavlja dokumentacija
- U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopija, ugovorni organ može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu
- Ugovorni organ može pismeno tražiti od ponuđača da pismeno pojasne dostavljene reference.

5. SUKOB INTERESA

- 5.1 U skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbiti zahtjev za učešće u postupku javne nabavke ili ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.
- 5.2 Svaki kandidat/ponuđač/član grupe dužan je uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organa uprava ili notara) da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (član 52, stav (2) Zakona.
- 5.3 U slučaju da zahtjev ili ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa u skladu s važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će postupiti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini.
- 5.4 Ugovorni organ neće zaključivati ugovore o javnoj nabavci s privrednim subjektom, ako rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno:
- a) obavlja upravljačke poslove u tom privrednom subjektu ili
 - b) je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 20%.

6. PODACI O PONUDI

Obavezan sadržaj ponude

- a) Obrazac za ponudu popunjen u skladu sa šemom koja je prikazana u Aneksu 1 uz Tendersku dokumentaciju,

- b) Obrazac za cijenu ponude popunjen u skladu sa šemom koji je dat u Aneksu 2 Tenderske dokumentacije;
- c) Ovjeren i potpisan nacrt ugovora (Aneks 3);
- d) Dokumentacija u skladu sa tačkom 4. tenderskog dokumenta;
- e) Pismena izjava ponuđača iz člana 50 Zakona o javnim nabavkama BiH – Prilog 1
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama BiH – Prilog 2
U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača svi članovi grupe moraju dostaviti izjavu iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama BiH;

Napomena:

-Izjave iz člana 52. Zakona čiji je nacrt dat u prilogu TD mora biti ovjerena od strane nadležnog organa, odnosno organa uprave, suda ili notara.

-Svi prilozi i aneksi koji su dati uz tenderski dokument mogu biti prekucavani, s tim što njihov sadržaj ne smije da odstupa od sadržaja datog u tenderskom dokumentu.

6.2 Kompletna ponuda mora biti pripremljena na sledeći način:

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova;
- Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova;
Napomena: Pod čvrstim uvezom ne podrazumijeva se spiralno uvezivanje ponude, kao niti ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje listova ponude. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jemstvenikom, ili mora biti uvezana u knjigu. Što se tiče kopija ponude navedene trebaju biti uvezane na način da osiguraju da se listovi ponude ne rasipaju te obzirom da se radi samo o kopijama ponude nije potrebno osiguranje jemstvenikom.
- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova;
- Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude;
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji;
- Stranice ponude koje sadrže tekst se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Prazne stranice nije neophodno numerisati, ali se i njihovo numerisanje neće smatrati greškom i osnovom za odbacivanje ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.
Izuzetno od navedenog, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.
U skladu sa članom 18 stav 1. pod m) Upustva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (sl.List BiH broj 90/14) ponuđači su obavezni da u slučaju ispravke ponude, ispravku učine na način da je ispravka vidljiva (ispravljeni podaci moraju biti vidljivi) potvrđena potpisom ponuđača i sa datumom izvršene ispravke.
- Kopija ponude, se dostavlja zajedno s originalnom ponudom pri čemu se jasno naznačava „original“ i „kopija“ ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.
- Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom.
- Za Ugovorni organ nije prihvatljiva upotreba faksimila umjesto svojeručnog potpisa ovlaštenog lica ponuđača.

Jezik i pismo ponude

- 6.3 Ponude i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.
- 6.3.1 Izuzetno dio propratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod učinjen i ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača ili ovlaštene agencije za prevođenje za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Alternativna ponuda

- 6.4 Ponuđačima nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda. Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

Obrazac za cijenu ponude

6.5 Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao u Aneksu 2 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđač je dužan dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

Rok važenja ponude

6.6 Ponuda mora važiti 90 dana od momenta isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu (ako je ista zahtjevana). Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev Ugovornog organa. U tom slučaju ponudu odbacuje Ugovorni organ. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da je period važenja ponude kraći od navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Izmjena ili povlačenje ponude

6.7 Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

7. CIJENA PONUDE

Računanje cijene

7.1 Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

7.2 Cijena se izražava u KM (BAM). Ako se cijene navode u stranoj valuti, navedeni iznos će se preračunati u KM po srednjem kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan objave obavještenja o nabavci i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.

7.3 Cijena koju navede ponuđač (cijena koja bude usaglašena tokom pregovora, odnosno konačna cijena) neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

8. KRITERIJUM ZA DODJELU UGOVORA

8.1 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio **najnižu cijenu prihvatljive ponude.**

9. DOSTAVLJANJE PONUDE

Način dostavljanja ponude

9.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji na kojima će čitko pisati: „ORIGINAL PONUDE” i „KOPIJA PONUDE“ u zatvorenoj koverti u sjedište Ugovornog organa na sljedeću adresu: Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik, 76330 Ugljevik bb, služba protokola.

9.2 Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) interni broj nabavke,

- d) naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koje se ponuda odnosi,
- e) naznaka "ne otvaraj".
- f.) Kada ponuda sadrži uzorke oni se dostavljaju uz ponudu.

Rok za dostavljanje ponude

8.3 Rok za dostavljanje ponuda ističe 16. 12. 2019. (dan/mjesec/godina) u 11⁰⁰ sati.

Javno otvaranje ponude

- 9.4 Javno otvaranje ponuda će se održati dana 16. 12. 2019. god. u 12⁰⁰ sati, u Ugljeviku, sjedištu Ugovornog organa, sala broj 003. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda.
- 9.5 Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda komisiji dostaviti punomoć ponuđača za učešće na javnom otvaranju u ime ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

10. UGOVOR

- 10.1 Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača, ako je ispunio sve zahtjeve ugovornog organa, o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.
- 10.2 Opšti uslovi ugovora će se temeljiti na Zakonu o obligacionom odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Bosne i Hercegovine, nacrtu ugovora datog u Aneksu 2, te ovoj tenderskoj dokumentaciji i ponudi izabranog ponuđača.

11. DODATNE INFORMACIJE

Trošak ponude

11.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelosti snosi ponuđač.

Rok za donošenje odluke o izboru/poništenju postupka

11.2 Ugovorni organ donosi odluku o dodjeli ugovora ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

Ugovorni organ će istovremeno u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, u pisanom obliku obavijestiti ponuđača o donesenim odlukama u pogledu ocjene ponuda ili poništenja postupka.

Pojasnjene tenderske dokumentacije

11.3 Ponuđač može tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od Ugovornog organa u pisanoj formi, a na šta će biti odgovoreno blagovremeno i u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona.

Korekcije grešaka i propusta

11.4 Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u članu 5. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Sl. Glasnik BiH 90/14), ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa metodologijom iz člana 5. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške sastavni je dio zapisnika o ocjeni ponuda.

11.5 Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od ponuđača da pojasni ili da dopuni dokumente koje je dostavio bez da mijenja suštinu svoje ponude, a u skladu sa članom 68. Zakona o javnim nabavkama BiH

12. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

- 12.1 Ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Ugovorni organ u toku datog postupka dodjele ugovora izvršio povredu Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži žalbu na način i u vremenskom roku koji je određen u skladu sa Odjeljkom III Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.
- 12.2 Žalba se dostavlja ugovornom organu u najmanje 3 (tri) primjerka u pisanoj formi (adresa: Ugljevik bb, 76 330 Ugljevik, ZP "RiTE Ugljevik" AD Ugljevik), a u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona (Odjeljak III Zakona o javnim nabavkama BiH).

13. ANEKSI, OBRASCI I DRUGA PRATEĆA DOKUMENTACIJA

Aneks 1: Obrazac za dostavljanje ponude

Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude

Aneks 3: Nacrt ugovora

Aneks 4: Popis izvršenog ugovora

Prilog 1: Izjava u skladu sa članom 50. Zakona o javnim nabavkama

Prilog 2: Izjava u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH

ANEKS 1 – Obrazac za dostavljanje ponude

U postupku javne nabavke, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima vašeg poziva za dostavu ponude, odnosno tenderskog dokumenta, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje usluge, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

1.	Naziv i sjedište naručioca:	Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik	
2.	Podaci o ponuđaču		
	Zajednica ponuđača (zaokružiti)	DA	NE
	Podugovaranje (zaokružiti)	DA	NE
2.1	Naziv ponuđača/člana grupe ponuđača ovlaštenog za komunikaciju sa ugovornim organom		
	Sjedište ponuđača		
	Adresa ponuđača		
	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte		
	Adresa e-pošte		
	Kontakt osoba ponuđača		
	Broj telefona		
	Broj faksa		
3.	Predmet nabavke		
4.	Cijena naše ponude bez PDV-a je:	Brojevima:	
		Slovima:	
5.	Popust koji dajemo na cijenu ponude (procenat/iznos):	Procenat:	Iznos:
		Slovima:	
6.	Ukupna cijena bez PDV-a sa uračunatim popustom je:	Brojevima:	
		Slovima:	
7.	Rok važenja ponude	90 dana od momenta isteka roka za dostavljanje ponuda	
8.	Broj i datum ponude		

9.	Ponuđač prihvata tenderskim dokumentom zahtjevani rok i mjesto izvršenja usluge
10.	Ponuđač prihvata tenderskim dokumentom zahtjevani rok, način i uslove plaćanja.
11.	Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: a.) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, tehničke sposobnosti, profesionalne sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme: [.....]

Napomena:

- Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabavke oslobođen poreza na dodatnu vrijednost, u Izjavi, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno,
- U prilogu ponude se mora nalaziti Obrazac za cijenu ponude, a koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

SADRŽAJ PONUDE	
<i>Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih</i>	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme / preduzeća: [.....]

ANEKS 2 – obrazac za cijenu ponude

NABAVKA USLUGE GINEKOLOŠKOG SISTEMATSKOG PREGLEDA ŽENA

Naziv ponuđača: _____
 Ponuda broj: _____, od _____ 2019. godine

*Cijene su izražene u KM (BAM) bez PDV-a

Red broj	Ponuđena Pozicija Opis	Jed. mjere	Količina	Jed. Cijena sa uračunatim prevozom radnica	Ukupna cijena sa uračunatim prevozom	Popust	Jedninična cijena sa uračunatim popustom	Ukupna cijena u KM bez PDV-a
1.	GINEKOLOŠKI Ginekološki manualni pregled	pregled	316					
	Uzimanje cervikalnog (endo i egzo) brisa na PAPANIKOLAU	pregled	316					
	Citološka analiza na Papanikolau brisa	pregled	316					
	Uzimanje vaginalnog brisa na stepen čistoće	pregled	316					
	uzimanje cervikalnog brisa na kulturu i ABG	pregled	316					
	Kolposkopija sa „JOD-SHILER“ probom	pregled	316					
	Ultrazvučni pregled male karlice	pregled	316					
2.	HIRUŠKI Palpatorni pregled dojki	pregled	316					
	Ultrazvučni pregled dojki za svaku ženu	pregled	316					
	Mamografija za žene preko 40 god.(a prema prethodnom nalazu i zakazanoj kontroli) kao i za žene sa opterećenom porodičnom anamnezom na maligna oboljenja ili indikovana hiruškim palpatornim ili ultrazvučnim pregledom – neovisno od starosnoj dobi.	pregled	200					
3.	Specijalistički izvještaj o rezultatima izvršenih pregleda i analiza (uz predloženu terapiju i dalji tretman), u potpunosti poštujući tajnost podataka, potpisan i ovjeren od strane ordinirajućeg ljekara	izvještaj	316					
UKUPNA CIJENA SA URAČUNATIM PREVOZOM BEZ POPUSTA		Brojevima						
		Slovima						
POPUST (ako ga ima)		Brojevima						
		u %						
UKUPNA CIJENA SA URAČUNATIM PREVOZOM I POPUSTOM bez PDV-a		Brojevima						
		Slovima						

POTPIS I PEČAT PONUĐAČA:

Napomena:

1. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
2. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI
“ NABAVKA USLUGE GINEKOLOŠKOG SISTEMATSKOG PREGLEDA ŽENA“

1. Mješoviti Holding “Elektroprivreda Republike Srpske”
Matično preduzeće a.d. Trebinje
Zavisno preduzeće “Rudnik i Termoelektrana Ugljevik”
A.D. Ugljevik, koga zastupa VD Direktora Dr Čedomir Stojanović, dipl.ing,
(u daljem tekstu: Naručilac) s jedne strane
JIB: 4400449490005
PIB: 400449490005

I

2.“ _____
(u daljem tekstu Izvršilac) s druge strane

Ugovorne strane su se usaglasile u sljedećem:

OSNOVA ZA ZAKLJUČENJE I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Osnov za zaključenje Ugovora je Odluka Uprave preduzeća o pokretanju postupka javne nabavke broj: 25660/2019 od 05.11.2019. godine, Ponuda ponuđača broj _____ od _____ 2019. godine i Odluka Uprave preduzeća o dodjeli Ugovora broj: _____ od _____ 2019. Godine po provedenom postupku interni broj 26/19 – **“NABAVKA USLUGE GINEKOLOŠKOG SISTEMATSKOG PREGLEDA ŽENA“**

Član 2.

Ugovor obuhvata nabavku po specifikaciji koja je definisana tenderskim dokumentom i ponudom izabranog ponuđača (Aneks 2), a u kojoj su precizirane vrste usluge, jedinične cijene i količine za svaku pojedinačnu poziciju.

UGOVORENA CIJENA, NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna Ugovorena cijena za predmet Ugovora iz člana 2. ovog Ugovora, iznosi:

Plaćanje će se vršiti na slijedeći način: Odloženo 30 dana, po ispostavljenoj fakturi, spisku radnica i specijalističkog izvještaja o rezultatima izvršenih pregleda i analiza (uz predloženu terapiju i dalji tretman) za svaku pregledanu radnicu, ovjerenog od strane ovlaštenog lica ugovornog organa o izvršenim uslugama na kraju mjeseca

PERIOD IZVRŠENJA USLUGE

Član 4.

U roku do 60 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana

OBAVEZE PRUŽAOCA USLUGE

Član 4.

1. Izvršilac se obavezuje da izvrši uslugu iz člana 1. ovog Ugovora Naručiocu prema specifikaciji, u mjestu, na način i u roku zahtjevanom u Tenderu.

2. Odgovara za uredno izvršenje Ugovora prema važećim propisima, štiti prava i interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora.
3. Ispostavi fakturu, sa zapisnikom u prilogu, potpisanim od strane ovlaštenih predstavnika Naručioca i Izvršioca
4. Izvršilac se obavezuje da, u svrhu izvršenja ovog Ugovora, neće zapošljavati fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila angažovana u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke najmanje 6 (šest) mjeseci, računajući od dana zaključenja Ugovora.
5. Da Naručiocu dostavi neophodnu mjenicu sa mjeničnom izjavom na način i u roku kako je to definisano predmetnom tenderskom dokumentacijom i ovim Ugovorom,
6. Da Naručiocu dostavi specijalistički izvještaj o rezultatima izvršenih pregleda i analiza (uz predloženu terapiju i dalji tretman) za svaku pregledanu radnicu potpisan i ovjeren od strane ordinirajućeg ljekara.
7. Da obezbjedi prevoz radnica iz sjedišta Ugovornog organa do mjesta vršenja pregleda.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 6.

Naručilac se obavezuje da:

1. Izvrši obaveze iz člana 3. ovog Ugovora,
2. Ukoliko Naručilac ne izvrši plaćanje u roku i na način iz predhodnog stava, obavezan je Izvršiocu platiti i zateznu kamatu, u skladu sa zakonom,
3. Ako se konstatuje da izvršena usluga ne odgovara zahtjevanom kvalitetu, Naručilac će sastaviti izvještaj (reklamaciju) i uputiti Izvršiocu koji će verifikovati činjenice (na licu mjesta) i notificirati svoj stav u roku od 3 dana. Usluge koje ne odgovaraju uslovima utvrđenim u Ugovoru, Izvršilac će izvršiti na svoj teret.

VIŠA SILA

Član 7.

1. Pod višom silom se podrazumijevaju neočekivani događaji do kojih je došlo zbog uzroka koje Ugovorne strane nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, a koje imaju za posledicu nemogućnost ili bitno smanjenu mogućnost izvršenja usluge odnosno plaćanja izvršene usluge.
2. Ugovorna strana koja zbog dejstva više sile ne može ispuniti svoje obaveze, dužna je obavijestiti drugu stranu, najkasnije 24 sata od momenta nastupanja dejstva više sile, kao i preduzeti sve mjere u cilju smanjenja ili otklanjanja dejstva više sile.
3. Ukoliko ugovorna strana svoje obaveze zbog dejstva više sile ne može ispuniti u periodu kraćem od mjesec dana, druga strana ima pravo na raskid Ugovora.

PODUGOVARANJE

Član 8.

Izvršilac neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja kupca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno će se saopštiti ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ će navesti objektivne razloge odbijanja. Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, izvršilac kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem, koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a.) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b.) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c.) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača,
- d.) sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Izvršilac kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

RASKID UGOVORA**Član 9.**

Osim u slučajevima kada je propisano drugačije, Naručilac može 7 (sedam) dana nakon slanja obavijesti izvršiocu, raskinuti ugovor u sledećim uslovima ako;

- Izvršilac ne izvrši ili neuredno izvrši ugovor
- Izvršilac ne ispuni obaveze ni u naknadno primjerenom roku ostavljenom od strane Naručioca.
- Izvršilac odbije da ispuni svoje obaveze ili iz njegovog držanja nedvosmisleno proizilazi da on svoje obaveze neće izvršiti ni u naknadno primjerenom roku.

Član 10.

Rok važnosti ovog Ugovora je 12 mjeseci od dana obostranog potpisivanja Ugovora.

Član 11.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će prvenstveno riješavati sporazumno, a u nemogućnosti sporazuma nadležan je sud u Bijeljini.

Član 12.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

NAPOMENA:

Konačan tekst ugovora ugovorne strane će precizirati nakon izbora najbolje ocjenjenog ponuđača.

ZA IZVRŠIOCA:

**ZA UPRAVU
VD DIREKTORA**

Dr. Čedomir Stojanović, dipl. inž.

Izv. dir. za posl. proiz. el. ener. i razvoja
Termoelektrane

Izvršni dir. za posl. proiz. uglja i razvoja
Rudnika

VD Izvršnog dir. za ekonomsko-finansijske
poslove

Izvršni direktor za korporativne
poslove

ANEKS 4 – Popis izvršenog ugovora

R.b.	Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora	Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata	Predmet ugovora	Vrijednost ugovora (bez PDV-a)

U _____ dana _____ 2019. godina

Izjavu dao:

M.P.

PRILOG 2 – Izjava u skladu sa članom 52. Zakona

**PISMENA IZJAVA
U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/Opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno i obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. Stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano i službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.