



ZP "RUDNIK I TERMOELEKTRANA UGLJEVIK"  
AKCIONARSKI LIST ZA 2017. GODINU

INTERNI BROJ NABAVKE: 6/17  
JRJN: 45259000-7 Popravak i održavanje postrojenja

Broj: 16714/17  
Datum: 10.08. 20 17 god

**PREGOVARAČKI POSTUPAK**

**NABAVKA USLUGE DALJINSKOG NADGLEDANJA I PROVJERE PARAMETARA SISTEMA POBUDE UZ ZAMJENU AKVIZICIJE U POSTROJENJU POBUDE**



Direktor: dr ĐORĐE POPOVIĆ, dipl.inž. \_\_\_\_\_

Izvršni direktor za opšte i pravne poslove:  
ALEKSA ĐUKANOVIĆ, dipl.pravnik \_\_\_\_\_

Izvršni direktor za ekonomsko-finansijske poslove:  
MILIJAN JOVANOVIĆ, dipl. ekonomista \_\_\_\_\_ *Jovan*

Izvršni direktor za korporativne poslove  
ŽIKO KRUNIĆ, dipl.pravnik \_\_\_\_\_

Izvršni direktor za poslove proizvodnje  
uglja i razvoja Rudnika  
DRAGIŠA VIDAKOVIĆ dipl.inž.maš. \_\_\_\_\_ *Dragiša*

Izvršni direktor za poslove proizvodnje  
Električne energije i razvoja TE  
MILUTIN TASOVAC dipl.inž.maš. \_\_\_\_\_ *Milutin*

Ugljevik, Jul, 2017. godine



**SADRŽAJ**

1. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM
2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU
  - 2.1 Podaci o ugovornom organu
  - 2.2 Podaci o službi zaduženoj za kontakte
  - 2.3 Način komunikacije
  - 2.4 Spisak privrednih subjekata isključenih iz postupka javne nabavke zbog sukoba interesa
3. OSNOVNI PODACI O PREDMETU NABAVKE
4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU
5. SUKOB INTERESA
6. PODACI O ZAHTJEVU ZA UČEŠĆE
7. DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE
8. ZAJEDNIČKI NASTUP I PODUGOVARANJE
9. DODATNE INFORMACIJE
10. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

ANEKSI , OBRASCI I DRUGA PRATEĆA DOKUMENTACIJA

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTIJEVA ZA UČEŠĆE U PREGOVARAČKOM POSTUPKU NABAVKE U PREDMETU NABAVKE: (1 FAZA POSTUPKA)**

Poštovani,

Pozivamo Vas da učestvujete u pregovaračkom postupku u nabavci: **“NABAVKA USLUGE DALJINSKOG NADGLEDANJA I PROVJERE PARAMETARA SISTEMA POBUDE UZ ZAMJENU AKVIZICIJE U POSTROJENJU POBUDE** a u skladu sa članom 21.stav (1) tačka a) Zakona o Javnim nabavkama („Sl.glasnik BiH“ broj: 39/14.). Proizvođač postrojenja pobude je ELEKTROTEHNIČKI INSTITUT „NIKOLA TESLA“ Beograd. Kako je navedeno u Izjavi koja je data kao prilog ovom obrazloženju, Institut je jedini autor, projektant i proizvođač hardverskog i softverskog dijela sistema pobude i jedini ima pravo da vrši modernizaciju, nadogradnju i izmjene u hardverskom i softverskom dijelu sistema pobude i uvođenje novih naprednih i tehnički poboljšanih aplikacija. Isto tako, Institut je jedini u stanju da ukaže na sve mane koje se mogu pojaviti u nekom narednom periodu kao i potrebne mjere za preventivno održavanje postrojenja pobude. Radovi na daljinskom nadgledanju pobude od strane bilo kog drugog ponuđača ne bi mogli prouzrokovati bilo kakve aktivnosti od strane proizvođača „INT“ Beograd u cilju popravke, sanacije, intervencije i pružanja savjetodavnih usluga u narednom periodu.

Postrojenje pobude je urađeno 2013. godine od strane Instituta „Nikola Tesla“ Beograd i ima garantni period od strane proizvođača na deset godina. Sistem daljinskog nadgledanja i provjera parametara sistema pobude direktno je vezana sa radom sistema pobude i svaki rad na postojećem sistemu doveo bi do gubitka garancije i obaveze isporuke rezervnih dijelova od strane Instituta „Nikola Tesla“.

**POSTUPAK PREDMETNE NABAVKE ĆE SE SPROVESTI U 3 FAZE, I TO:**

**Faza br. 1 - Predkvalifikacija:** Kandidati podnose zahtijev za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtijev za učešće koji je pristigo od kandidata, a u skladu sa zahtijevima iz poziva i potvrđuje da li je kandidat kompetentan, pouzdan i sposoban za izvršenje ugovora.

Ponuđači su obavezni do 28.08.17. DO 11<sup>h</sup> SATI dostaviti sve kvalifikacione dokumente definisane u tački 4. tenderskog dokumenta, a na način kako je to definisano ovim tenderski dokumentom, odnosno pozivom za dostavu zahtijeva za učešće.

**Faza br. 2 – Dostava ponude/Pregovori:** Pregovori će se obaviti sa ponuđačem/ponuđačima koji je ispunio minimum kvalifikacionih uslova, a o slijedećem:

Način izvršenja ugovora, posebnosti specifikacije, mogući rizici i kritične tačke u procesu izvršenja, cijena, uslovi izvršenja na osnovu navedenih zahtijeva i druga pitanja koja su u vezi sa predmetnim uslugama i njihovim vaLjanim izvršenjem.

Rok za dostavu ponude će biti naknadno utvrđeno, a nakon sprovedene prve faze.

**Faza br.3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda (opciona faza):** Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačne ponude ponuđaču sa kojima je pregovora. Ponuđači dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude zadovoljavajuće.

## 1. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM

- 1.1 Postupak javnih nabavki će se izvršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) te podzakonskim aktima koji su doneseni na osnovu Zakona.
- 1.2 Pojmovi koji se koriste u Tenderskoj dokumentaciji znače sljedeće:
- „Ovlašteno lice / lica“ – lice / lica koje je Ugovorni organ ovlastio da djeluju u njegovo ime i lice / lica koje ima punomoć da djeluje u ime ponuđača.
- „Ugovorni organ“ – [ZP „RiTE UGLJEVIK“ AD UGLJEVIK]
- „Zakon“ – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14).
- „Postupak nabavke“ – postupak koji provodi Ugovorni organ na osnovu ove Tenderske dokumentacije.
- „Podzakonski akti“ – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo o pripremi tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju Ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ i drugi podzakonski akti doneseni na osnovu Zakona o javnim nabavkama BiH.
- „Isporučilac“ – svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili bilo koja grupa tih lica koja na tržištu nudi robu i koji je predao ponudu u skladu sa Tenderskom dokumentacijom. Da bi se izbjegla nedoumica, koristi se i izraz ponuđač (gdje odgovara i u skladu sa kontekstom u kojem se ti termini koriste).
- „TD“ – ova tenderska dokumentacija.
- „Ponuđač“ – Isporučilac koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom,
- „Nadležni organ“ – Organ uprave, sud ili notar (odnosi se na ovjeru dokumenata i izjava gdje je to zahtijevano)

## 2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

### 2.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU:

Ugovorni organ: Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik

Adresa: **76330 Ugljevik, Ugljevik bb**

Identifikacijski broj: **400449490005**

Web stranica: [www.riteugljevik.com](http://www.riteugljevik.com)

### 2.2 PODACI O SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Služba zadužena za komunikaciju: **Odjeljenje za javne nabavke**

Telefon: **00387 55 774-265; 774 328**

Faks: **00387 55 774-165**

E-pošta: [javnenabavkeriteugljevik@gmail.com](mailto:javnenabavkeriteugljevik@gmail.com)

## 2.4 SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima: Privredni subjekat (puni naziv i mjesto)

### 3. OSNOVNI PODACI O PREDMETU NABAVKE

PREDMET NABAVKE		NABAVKA USLUGE DALJINSKOG NADGLEDANJA I PROVJERE PARAMETARA SISTEMA POBUDE UZ ZAMJENU AKVIZICIJE U POSTROJENJU POBUDE	
INTERNI BROJ NABAVKE	6/17	BUDŽET ZA	2017. godinu
JRIN			
REDNI BROJ IZ PLANA JAVNIH NABAVKI		Str.17, red.br.TO.240	
VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI		Usluge	
VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE		Pregovarački postupak bez objave obavještenja	
PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE:		50.000,00 KM (BAM) bez PDV-a	
DA LI ĆE SE ZAKLJUČITI OKVIRNI SPORAZUM I SA KOLIKO UČESNIKA		NE	
DA LI POSTOJI PODJELA NA LOTOVE:		NE	
PERIOD NA KOJI ĆE SE UGOVOR ZAKLJUČITI		12 MJESECI	

#### 3.1 OPIS OBIM I VRSTA USLUGE

Postrojenje pobude je od izuzetne važnosti za rad bloka. Radi pravovremenog uočavanja bilo kakvih kvarova na ovom postrojenju, neophodno je uvesti daljinsko nadgledanje istog u njegovom punom obimu kao što je to navedeno u tekstu koji slijedi. U tom slučaju bi se pravovremeno mogle spriječiti ili uočiti nepravilnosti u radu pobude, a samim tim i njihovo uklanjanje kako bi se obezbjedio nesmetan rad bloka.

U okviru daljinskog nadgledanja i provjere parametara sistema pobude uz zamjenu akvizicije u postrojenju pobude potrebno je izvršiti sledeće aktivnosti:

1. Isporuka i instalacija odgovarajućeg softvera za praćenje i provjeru parametara sistema pobude
2. Isporuka i instalacija računara sa konfiguracijom koja će u potpunosti omogućiti nesmetan rad softvera
3. Isporuka i polaganje komunikacionog kabla (750m) sa pripadajućom komunikacionom opremom (konverteri i sl.)
4. Zamjena akvizicije u postrojenju pobude
5. Izvođenje komunikacije između Akvizicije u postrojenju pobude sa računarom koji će se nalaziti u kancelariji 201 u Tehničkoj pripremi
6. Omogućiti Modbus TCP/IP komunikaciju između Akvizicije u postrojenju pobude sa SCADA sistemom na BK, za naknadnu instalaciju
7. Izvršiti obuku korisnika za rad i održavanje i to: 5 radnika Naručioaca, u trajanju od 2 dana u prostorijama Naručioaca.

Softver treba da ima sledeće mogućnosti: prikaz blok šeme (prikaz blok šeme sistema pobude i najvažnijih analognih i digitalnih veličina), prikaz analognih signala (grafički i numerički prikaz analognih veličina, kao i mogućnost njihovog snimanja na hard-disk), prikaz digitalnih signala (pregled trenutnih stanja digitalnih signala, prikaz svake promjene vrijednosti nekog od digitalnih signala, mogućnost pregleda promjene digitalnih signala za prethodne dane, kao i mogućnost njihovog snimanja na hard-disk u .xls formatu), pregled snimaka.

### 3.2 Mjesto izvršenja usluge: Objekti i Postrojenja Termoelektrane Ugljevik

**3.3 Rok završetka usluge.** Dobavljač se obavezuje da izvrši poslove, isporuči i ugradi robu u vrijeme kapitalnog remonta bloka Termoelektrane 2017. u skladu sa termin planom koji će dogovoriti Dobavljač/Izvršilac i Naručilac.

**3.4. Garantni rok** Dobavljač je obavezan dati garanciju u trajanju od 36 mjeseci na izvršene predmetne poslove, isporučenu i ugrađenu robu (opremu), računajući od dana sačinjavanja zajedničkog zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom izvršenju predmetne nabavke, isporuci i montaži opreme. U garantnom periodu Dobavljač/Izvršilac se obavezuje da o svom trošku otkloni sve nedostatke vezane za funkcionalnu upotrebljivost opreme.

### 3.5 Uslovi i način plaćanja:

Odloženo 30 kalendarskih dana po ispostavi fakture i Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom izvršenju usluga, potpisanog od strane ovlaštenih lica Naručioca i Izvršioca.

## 4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

### 4.1 U skladu sa članom 44. Zakona, ponuđači trebaju ispunjavati sljedeće uslove:

- Da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbi člana 45. Zakona;
- Moraju imati pravo na obavljanje profesionalne aktivnosti i/ili biti registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- Njihovo ekonomsko i finansijsko stanje treba garantovati uspješnu realizaciju ugovora;
- Njihova tehnička i profesionalna sposobnost treba garantovati uspješnu realizaciju ugovora.

### 4.2 U skladu sa članom 45. Zakona, zahtijev za učešće se odbacuje ako je ponuđač u nekoj od sledećih situacija:

- u krivičnom postupku je osuđen pravnosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- pod stečajem je ili je predmetom stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmetom likvidacijskog postupka, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- nije ispunio obveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- nije ispunio obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

4.2.1 Zahtijev za učešće se odbija ako je kandidat/ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen u periodu od 3 (tri) godine prije početka postupka, koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, naročito značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u provođenju bitnih zahtijeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjenja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravnosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretprio ugovorni organ) ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

4.3 Ponuđači mogu dokazati da se nijedan slučaj naveden u tački 4.2 ne odnosi na njih, a u vezi člana 45, Zakona, dostavljanjem Izjave date u skladu sa nacrtom koji je dat u prilogu ovog tenderskog dokumenta, ovjerene od strane nadležnog organa (Prilog 1), kao i obične kopije dokaza u vezi člana 45. Zakona, odnosno tačke 4.3.1 tenderskog dokumenta. Nadležni organ za ovjeru navedenih izjava je organ uprave ili notar. Ugovorni organ ističe da je dati nacrt Izjave samo nacrt, a ponuđači mogu dostaviti Izjavu i u drugom obliku pri čemu sadržaj iste mora odgovarati nacrtu. Izjavu daje osoba koja je po Zakonu ovlaštena za zastupanje privrednog subjekta, odnosno ponuđača. Izjava ne smije biti starija od momenta objave obavještenja na portalu javnih nabavki.

- 4.3.1 U slučaju dodjele ugovora, izabrani ponuđač je dužan, u roku od 5 kalendarskih dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima postupka, na Protokol Preduzeća u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije dostaviti slijedeće dokumente:
- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravnosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učestvovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevare ili pranje novca; ili  
u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika-preduzetnika.
  - b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmetom stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti; ili  
u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika dužan je dostaviti uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti
  - c) uvjerenja nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje; ili  
u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziona-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
  - d) uvjerenja od nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza; ili  
u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.
- 4.3.2 Navedeni dokumenti iz tačke 4.3.1 moraju biti dostavljeni u zatvorenoj koverti sa naznakom „Odjeljenje za javne nabavke“, te navođenjem naziva i internog broja nabavke za koju se dostavlja dokumentacija. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač iz tačke 4.3.1 pod a.), b.), c.), i d.) **se moraju odnositi na period najkasnije na dan dostavljanja zahtijeva za učešće, a sama potvrda/uvjerenje može biti izdata i nakon dana dostave zahtijeva za učešće**, u protivnom će se smatrati da je izabrani ponuđač dao lažnu izjavu. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja zahtijeva za učešće, i isti se ne smiju odnositi na period nakon dostave ponude (potvrda/uvjerenje vezi člana 45. Zakona).
- 4.4 **NAPOMENA:**
- Ponuđač može uz Izjavu u vezi člana 45. Zakona tj. uz svoj zahtijev za učešće, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.
  - Ako ugovorni organ ima sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene, obratiće se nadležnim organima u cilju pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku,
  - Ukoliko se radi o zajedničkom nastupu, lična situacija odnosno okolnosti za isključenje se utvrđuju za svakog člana pojedinačno, odnosno svaki član grupe ponuđača mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje zahtijeva za učešće ugovornom organu.
  - Ukoliko ponuđač dio ugovora daje podugovaraču tada se okolnosti za isključenje, odnosno lična situacija utvrđuje i za podugovarača,
  - Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz stava c) i d) tačke 4.3.1 prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovi poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač izmiruje svoje reprogramirane obaveze po predviđenoj dinamici.
  - Za kandidate/ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine nije neophodna posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju.
- 4.5 **Ponuđači shodno članu 46 ZJN-aBIH (spособnost obavljanja profesionalne djelatnosti) moraju zadovoljiti sledeće minimalne uslove:**  
Ponuđači moraju biti registrovani za djelatnost koja je predmet nabavkeu odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani.
- 4.6 **Potrebni dokazi u cilju ocjene sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (uslovima iz tačke 4.5 Tenderske dokumentacije):**  
Izvod iz Sudskog registra ili dokument koji je ekvivalentan izvodu iz sudskog registra odnosno posebna izjava ili potvrda nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

**Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije,** s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude;

4.6.1 **NAPOMENA:**

Ukoliko se radi o zajedničkom nastupu, sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti se utvrđuju za svakog člana pojedinačno, odnosno svi članovi grupe ponuđača zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

4.7 **Ponuđači shodno članu 47. ZJN-a BIH (Ekonomska i finansijska sposobnost ponuđača) moraju zadovoljiti sledeće minimalne uslove:**

- Ponuđači moraju imati transakcioni račun otvoren kod poslovne banke koji nije bio blokiran u proteklih 6 meseci.

4.8 **Potrebni dokazi u cilju ocjene ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača:**

- **izjava ovjerene od strane ponuđača** koja se dostavlja u formi utvrđenoj u Prilogu 2 tenderske dokumentacije i
- **dostavljenih običnih kopija sljedećih dokumenata:**
  - Potvrde poslovne banke ili druge ovlaštene finansijske institucije iz zemlje iz koje ponuđač dolazi izdata nakon objave obavještenja o nabavci na portalu Javnih Nabavki kojom se potvrđuje da transakcioni račun nije bio blokiran najmanje 6 meseci od momenta izdavanja potvrde.

4.8.1 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku od 5 kalendarskih dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima postupka, na Protokol Preduzeća, dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokumenti moraju biti dostavljeni u zatvorenoj kovrti sa naznakom „Odjeljenje za javne nabavke“, te navođenjem naziva i internog broja nabavke za koju se dostavlja dokumentacija.

4.8.2 **NAPOMENA:**

- Ponuđač može uz Izjavu u vezi člana 47. Zakona tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.
- Ukoliko se radi o zajedničkom nastupu, ekonomsko-finansijska sposobnost se dokazuje kumulativno.

4.9. **Ponuđači shodno članu 50. ZJN-a BIH (Tehnička i profesionalna sposobnost) moraju zadovoljiti sledeće minimalne uslove:**

- a) Ukoliko Ponuđač nije proizvođač elektro opreme potrebno je da ima ovlaštenje proizvođača opreme, tj. Instituta „Nikola Tesla“ Beograd da nudi ponuđenu opremu.

4.10. **Potrebni dokazi u cilju ocjene tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača:**

- a) Original ili ovjerena kopija ovlaštenja proizvođača opreme, tj. Instituta „Nikola Tesla“ Beograd da je ponuđač ovlašten za prodaju i ugradnju opreme koja je predmet nabavke.

**5. SUKOB INTERESA**

5.1 U skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbiti zahtijev za učešće u postupku javne nabavke ili ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

5.2 Svaki kandidat/ponuđač/član grupe ponuđača dužan je uz zahtijev za učešće dostaviti i posebnu pismenu izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organa uprava ili notara) da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (član 52, stav (2) Zakona – Izjava u prilogu tenderskog dokumenta.

5.3 U slučaju da zahtijev ili ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa u skladu s važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će postupiti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini.

5.4 Ugovorni organ neće zaključivati ugovore o javnoj nabavci s privrednim subjektom, ako rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno:

- a) obavlja upravljačke poslove u tom privrednom subjektu ili

- b) je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 20%.

## 6. PODACI O ZAHTIJEVU ZA UČEŠĆE

### Obavezan sadržaj

#### 6.1 Zahtijev za učešće mora sadržavati najmanje sljedeće dokumente:

- a) Obrazac zahtijeva za učešće popunjen u skladu sa šemom koja je prikazana u Aneksu 2 uz Tendersku dokumentaciju, a koji obavezno sadrži spisak dostavljenih dokumenata;
- b) Obrazac za povjerljive informacije u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 3,  
Napomena: Ukoliko ponuđač ne dostavi ili dostavi nepopunjen Aneks 3 smatraće se da njegov zahtijev za učešće ne sadrži povjerljive informacije, i isti po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.
- c) Dokumentacija u skladu sa tačkom 4. Tenderskog dokumenta;
- d) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama BiH – Prilog 2 ovjeren od strane nadležnog organa (organa uprave, suda ili notara);
- e) Prilog 3 popunjen u skladu sa datom šemom u slučaju nastupa grupe ponuđača;
- f) Ponuđač je dužan dostaviti izjavu da će prilikom potpisivanja Ugovora dostaviti **zapisnik o ispunjenju uslova za obavljanje poslova u oblasti elektroenergetike** izdatog od strane elektroenergetskog inspektora Tehničke inspekcije Republičke uprave za inspeksijske poslove Republike Srpske. (Zakon o električnoj energiji, Sl.Glasnik RS08/2008, 34/2009, 92/2009 i 1/2011).
- g) Ponuđač je dužan u svojoj ponudu dostaviti Izjavu, kojom se obavezuju da će ukoliko bude izabran kao najpovoljniji dobavljač najkasnije na dan potpisivanja ugovora, pribaviti tražene licence izdate od strane Ministarstva prostornog uređenja RS ili od strane nadležnog organa u entitetu/državi u kojoj su registrovani, i to:
  - za projektovanje i izvođenje elektroinstalacija jake i slabe struje

**Napomena: Izjave čiji su nacrti dati u prilogu TD moraju biti ovjerene od strane nadležnog organa, odnosno organa uprave ili notara.**

#### 6.2 Kompletan zahtijev za učešće mora biti pripremljen na sledeći način:

- Zahtijev za učešće se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti zahtijev za učešće ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova;
- Zahtijev za učešće se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova;
- Ako je zahtijev za učešće izrađen u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova;
- Ako je zahtijev izrađen od više dijelova ponuđač mora u sadržaju zahtijeva za učešće navesti od koliko se dijelova zahtijev za učešće sastoji sastoji;
- Stranice zahtijeva koje sadrže tekst se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Prazne stranice nije neophodno numerisati. Kada je zahtijev izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.
- Izuzetno od navedenog, zahtijev neće biti odbačen ukoliko su stranice zahtijeva za učešće numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtijeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.
- Zahtijev mora biti napisana neizbrisivom tintom

#### Jezik i pismo zahtijeva za učešće

6.3 Ponude i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

6.3.1 Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod učinjen i ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača ili ovlaštene agencije za prevođenje za jezik sa kojeg je prevod izvršen. Ovo se odnosi na dijelove dokumentacije bitne za ocjenu ponude, odnosno ispunjenosti kvalifikacionih uslova, a ne na kompletnu dokumentaciju.

## 7. DOSTAVLJANJE ZAHTIJEVA ZA UČEŠĆE

### Način dostavljanja zahtijeva za učešće

Zahtijev za učešće se dostavlja u original u zatvorenoj koverti na kojoj će čitko pisati: „ORIGINAL PONUDE/ZAHTIJEVA ZA UČEŠĆE”, u sjedište Ugovornog organa na sljedeću adresu: Mješoviti Holding

„Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik, 76330 Ugljevik bb, služba protokola.

Na koverti zahtijeva za učešće mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) interni broj nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj".

## 8. ZAJEDNIČKI NASTUP I PODUGOVARANJE

### 8.1 Zajednički nastup

- 9.1.1 Više privrednih subjekata mogu se udružiti i podnijeti zajedničku ponudu u skladu sa članom 62. Zakona o javnim nabavkama BiH, i njihova odgovornost je solidarna.
- 8.1.2 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni kriterijumi utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji, uzeti u obzir kvalifikacije i tehničku i profesionalnu sposobnost članova grupe ponuđača. Stoga grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji se odnose na tehničku i profesionalnu i ekonomsko-finansijsku sposobnost, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova dok uslove koji su navedeni pod tačkom 4.3 i 4.6 moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;
- 8.1.3 Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti podatke za svakog člana grupe ponuđača (naziv i sjedište ponuđača, adresa, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba, broj telefona i faksa te puno ime i prezime odgovorne osobe ponuđača), a kako je to dato u prilogu ovog tenderskog dokumenta, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju/i preduzimanje pravnih radnji.
- 8.1.4 Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

## 9. DODATNE INFORMACIJE

### Trošak ponude/zahtijeva za učešće

- 9.1 Trošak pripreme zahtijeva za učešće i podnošenja zahtijeva za učešće u cjelosti snosi ponuđač.

### Rok za donošenje odluke o rezultatima postupka

- 9.2 Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o rezultatu pretkvalifikacije nakon okončanja faze pretkvalifikacije.

### Pojašnjenje tenderske dokumentacije

- 9.3.1 Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje Tenderske dokumentacije od Ugovornog organa.
- 9.3.2 Ugovorni organ će odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor s pojašnjenjem će biti dostavljen svim učesnicima postupka. U odgovoru na pojašnjenje se neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Ako odgovor ugovornog organa dovode do izmjena Tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

### Pojašnjenje dostavljene dokumentacije

- 9.4 Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

### Povjerljivost

- 9.5 U skladu sa članom 11. Zakona, ponuđači mogu određene informacije iz svoje ponude označiti kao povjerljivim. Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u aneksu 4) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim. Napomena: Ukoliko ponuđač ne dostavi Obrazac ili dostavi nepopunjen Obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

**10. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA**

- 10.1 Ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Ugovorni organ u toku datog postupka izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži žalbu Kancelariji za razmatranje žalbi na način i u vremenskom roku koji je određen u skladu sa Odjeljkom III Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik RS 39/14).
- 10.2 Žalba se dostavlja ugovornom organu u najmanje 3 (tri) primjerka u pisanoj formi (adresa: Ugljevik bb, 76 330 Ugljevik, ZP “RiTE Ugljevik” AD Ugljevik), a u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona (Odjeljak III Zakona o javnim nabavkama BiH)

**11. ANEKSI, OBRASCI I DRUGA PRATEĆA DOKUMENTACIJA**

Aneks 2: Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće

Aneks 3: Spisak povjerljivih informacija

Prilog 1: Izjava u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama

Prilog 2: Izjava u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama

Prilog 3: Obrazac za nastup grupe ponuđača (samo u slučaju zajedničkog nastupa)

## Aneks 2 – Obrazac zahtijeva za učešće

U postupku javne nabavke, \_\_\_\_\_ dostavljamo zahtijev za učešće i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtijevima tenderske dokumentacije br. \_\_\_\_\_ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

1.	Naziv i sjedište naručioca:	Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik
2.	Podaci o ponuđaču	
	Zajednica ponuđača (zaokružiti)	DA NE
2.1	Naziv ponuđača/člana grupe ponuđača ovlaštenog za komunikaciju sa ugovornim organom	
	Sjedište ponuđača	
	Adresa ponuđača	
	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuđača	
	Broj telefona	
	Broj faksa	
3.	Predmet nabavke	
4.	Broj i datum zahtijeva za učešće	
5.	Rok izvršenja	
6.	Ako naš zahtijev za učešće bude prihvaćen, obavezujemo se: a.) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;	

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme / preduzeća: [.....]

**Uz zahtjev za učešće dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga zahtijeva za učešće (Sadržaj) uvezanih slijedećim redoslijedom:**

<b>SADRŽAJ</b>		
Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih		
Broj	Naziv	Stranica
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

**Napomena:**

- Ako se radi o zajedničkom nastupu tada ponuđači ispunjavaju i Prilog koji se odnosi na zajednički nastup, te ga dostavljaju u kompletu dokumentacije

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat firme/ preduzeća: [.....]

## ANEKS 3 – Povjerljive informacije

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat firme / preduzeća: [.....]

## PRILOG 1 – Izjava u skladu sa članom 45. Zakona

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

\_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/Opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno i obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. Stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

## IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranaj novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmet likvidacionog postupka;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavljaju krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavljaju prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM od 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. Stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

## PRILOG 2 – Izjava u skladu sa članom 52. Zakona

PISMENA IZJAVA  
U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/Opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno i obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. Stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

## IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano i službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

**Prilog 3 - Popunjava se samo u slučaju zajedničkog nastupa**

Naziv i sjedište ugovornog organa: ZP „RITE Ugljevik“ AD Ugljevik

## PODACI O ČLANOVIMA GRUPE PONUĐAČA

Naziv, sjedište i adresa članova grupe ponuđača:

1. član: \_\_\_\_\_

2. član: \_\_\_\_\_

3. član: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte:

1. član: \_\_\_\_\_

2. član: \_\_\_\_\_

3. član: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :

1. član: \_\_\_\_\_

2. član: \_\_\_\_\_

3. član: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba člana GRUPE PONUĐAČA:

1. član: \_\_\_\_\_

2. član: \_\_\_\_\_

3. član: \_\_\_\_\_

4. član: \_\_\_\_\_

Član grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju sa ugovornim organom/potpisivanje ugovora i preduzimanje drugih pravnih radnji:

Dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član grupe ponuđača  
( predmet ):

---



---



---

Dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član grupe ponuđača  
( količina ):

---



---



---

Dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član GRUPE PONUĐAČA  
( vrijednost i postotni dio ):

---



---



---

Svi članovi grupe ponuđača izjavljuju da prihvataju solidarnu odgovornost za sve obaveze proistekle iz predmetnog postupka/ugovora o javnoj nabavci.

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime:

1. član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

2. član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

3. član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

4. član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

Napomena: Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član GRUPE PONUĐAČA (predmet, količina, vrijednost, postotni dio,... ) grupa ponuđača može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom prijedlogu.