



INTERNI BROJ NABAVKE: 1/18
JRJN: 09211100-2 Motorna ulja

ZP "RUDNIK I TERMOELEKTRANA UGLJEVIK"
AKCIONARSKO DRUŠTVO UGLJEVIK

Broj: 5296/18
Datum: 09.03. 2018 god.

PREGOVARAČKI POSTUPAK
bez objavljivanja obavještenja o nabavci

NABAVKA ULJA, MAZIVA I PERMANTA ZA POTREBE RJ TE

Direktor: dr ĐORĐE POPOVIĆ, dipl.inž.

Izvršni direktor za opšte i pravne poslove:
ALEKSA ĐUKANOVIĆ, dipl.pravnik

Izvršni direktor za ekonomsko-finansijske poslove:
MILIJAN JOVANOVIĆ, dipl. ekonomista

Izvršni direktor za korporativne poslove
ŽIKO KRUNIĆ, dipl.pravnik

Izvršni direktor za poslove proizvodnje
uglja i razvoja Rudnika
DRAGIŠA VIDAKOVIĆ dipl.inž.maš.

Izvršni direktor za poslove proizvodnje
Električne energije i razvoja TE
MILUTIN TASOVAC dipl.inž.maš.



Ugljevik, Januar 2018. godine



SADRŽAJ

1. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM
2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU
 - 2.1 Podaci o ugovornom organu
 - 2.2 Podaci o službi zaduženoj za kontakte
 - 2.3 Spisak privrednih subjekata isključenih iz postupka javne nabavke zbog sukoba interesa
3. OSNOVNI PODACI O PREDMETU NABAVKE
4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU
5. SUKOB INTERESA
6. PODACI O ZAHTJEVU ZA UČEŠĆE
7. DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE
8. ZAJEDNIČKI NASTUP
9. DODATNE INFORMACIJE
10. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

ANEKSI , OBRASCI I DRUGA PRATEĆA DOKUMENTACIJA

POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE U PREGOVARAČKOM POSTUPKU NABAVKE U PREDMETU NABAVKE: (1 FAZA POSTUPKA)

Poštovani,

Pozivamo Vas da učestvujete u pregovaračkom postupku u nabavci: "NABAVKA ULJA MAZIVA I PERMANTA ZA POTREBE RJ TE", a u skladu sa članom 21. stav 1. tačka a.) Zakona o javnim nabavkama („Sl. List BiH“ broj 39/14).

S obzirom da u otvorenom postupku "Nabavke ulja maziva I permanta za potrebe RJ TE" nije zaprimljena nijedna prihvatljiva ponuda te su se stekli uslovi za dodjelu ugovora putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja u skladu sa članom 21. stav 1. tačka a.) Zakona o javnim nabavkama („Sl. List BiH“ broj 39/14).

POSTUPAK PREDMETNE NABAVKE ĆE SE SPROVESTI U 3 FAZE, I TO:

Faza br. 1 - Predkvalifikacija: Kandidati podnose zahtjev za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjev za učešće koji je pristigo od kandidata, a u skladu sa zahtjevima iz poziva i potvrđuje da li je kandidat kompetentan, pouzdan i sposoban za izvršenje ugovora. Ponuđači su obavezni do 19.03.18. DO 11^h ~~2018.~~ godine, dostaviti sve kvalifikacione dokumente definisane u tački 4. tenderskog dokumenta, a na način kako je to definisano ovim tenderski dokumentom, odnosno pozivom za dostavu zahtjeva za učešće.

Faza br. 2 – Dostava ponude/Pregovori: Pregovori će se obaviti sa ponuđačem/ponuđačima koji je ispunio minimum kvalifikacionih uslova, a o slijedećem:

Način izvršenja ugovora, posebnosti specifikacije, mogući rizici i kritične tačke u procesu izvršenja, cijena, uslovi izvršenja na osnovu navedenih zahtjeva i druga pitanja koja su u vezi sa predmetnim uslugama i njihovim vaŕljenim izvršenjem.

Rok za dostavu ponude će biti naknadno utvrđeno, a nakon sprovedene prve faze.

Faza br.3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačne ponude ponuđaču sa kojima je pregovarao. Ponuđači dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude zadovoljavajuće.

1. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM

- 1.1 Postupak javnih nabavki će se izvršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) te podzakonskim aktima koji su doneseni na osnovu Zakona.
- 1.2 Pojmovi koji se koriste u Tenderskoj dokumentaciji znače sljedeće:
- „Ovlašteno lice / lica“ – lice / lica koje je Ugovorni organ ovlastio da djeluju u njegovo ime i lice / lica koje ima punomoć da djeluje u ime ponuđača.
- „Ugovorni organ“ – [ZP „RiTE UGLJEVIK“ AD UGLJEVIK]
- „Zakon“ – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14).
- „Postupak nabavke“ – postupak koji provodi Ugovorni organ na osnovu ove Tenderske dokumentacije.
- „Podzakonski akti“ – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo o pripremi tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju Ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ i drugi podzakonski akti doneseni na osnovu Zakona o javnim nabavkama BiH.
- „Isporučilac“ – svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili bilo koja grupa tih lica koja na tržištu nudi robu i koji je predao ponudu u skladu sa Tenderskom dokumentacijom. Da bi se izbjegla nedoumica, koristi se i izraz ponuđač (gdje odgovara i u skladu sa kontekstom u kojem se ti termini koriste).
- „TD“ – ova tenderska dokumentacija.
- „Ponuđač“ – Svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili bilo koja grupa tih lica koja na tržištu nudi usluge i koji je predao ponudu u skladu sa Tenderskom dokumentacijom. Da bi se izbjegla nedoumica, koristi se i izraz ponuđač (gdje odgovara i u skladu sa kontekstom u kojem se ti termini koriste).
- „Nadležni organ“ – Organ uprave, sud ili notar (odnosi se na ovjeru dokumenata i izjava gdje je to zahtevano)

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

2.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU:

Ugovorni organ: Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik

Adresa: **76330 Ugljevik, Ugljevik bb**
 Identifikacijski broj: **400449490005**
 Web stranica: www.riteugljevik.com

2.2 PODACI O SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Služba zadužena za komunikaciju: **Odjeljenje za javne nabavke**
 Telefon: **00387 55 774-265; 774 328**
 Faks: **00387 55 774-165**
 E-pošta: javnenabavkeriteugljevik@gmail.com

2.3 SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima: Privredni subjekat (puni naziv i mjesto).

3. OSNOVNI PODACI O PREDMETU NABAVKE

PREDMET NABAVKE	NABAVKA ULJA, MAZIVA I PERMANA ZA POTREBE RJ TE		
INTERNI BROJ NABAVKE	1/18	BUDŽET ZA	2017. godinu
JRJN	09211100-2	Motorna ulja	
REDNI BROJ IZ PLANA JAVNIH NABAVKI:	TO.57		
VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	ROBA		
VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE	Pregovarački postupak bez objave obavještenja		
DA LI ĆE SE ZAKLJUČITI OKVIRNI SPORAZUM	DA/SA JEDNIM		
IZNOS NA KOJI ĆE SE ZAKLJUČITI OKVIRNI SPORAZUM	170.000,00KM bez PDV-a		
PERIOD NA KOJI ĆE SE OKVIRNI SPORAZUM ZAKLJUČITI	24 MJESECA		
DA LI POSTOJI PODJELA NA LOTOVE	NE		
PRETHODNO INFORMATIVNO OBAVJEŠTENJE	NE		

Napomena:

- Količine definisane predmetom nabavke su okvirne iz razloga što ugovorni organ nije u mogućnosti definisati tačne količine zbog prirode predmeta nabavke i drugih objektivnih okolnosti.
Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine s tim što svi ugovori zaključeni na temelju okvirnog sporazuma zbirno ne mogu preći utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma.

3.1 Vrsta, kvalitet i količina predmeta nabavke (specifikacija predmeta nabavke)

R.B	Vrsta i naziv maziva	Gradacija	Zahtjevani standardi i specifikacije	Kol.	J.Mj.	pakovanje
1	ULJE - HIDRAULIČNO	ISO VG 22	ISO 6743/4 (HV); DIN 51524/3(HVLP); DENISON HF-0/HF-2;	3.000		200 l
2	ULJE HIDRAULIČNO	ISO VG 32	ISO 6743/4 (HV); DIN 51524/3(HVLP); DENISON HF-0/HF-2;	3.600		200 l
3	ULJE HIDRAULIČNO	ISO VG 46	ISO 6743/4 (HV); DIN 51524/3(HVLP); DENISON HF-0/HF-2;	10.000		200 l
4	ULJE HIDRAULIČNO	ISO VG 68	ISO 6743/4 (HV); DIN 51524/3(HVLP); DENISON HF-0/HF-2;	4.000		200 l
5	ULJE MOTORNO	SAE 10W-40	API CI-4/CF/SL; ACEA E7/E5/E3; Cummins CES 20076/7/8	4.000		200 l
6	ULJE MOTORNO	SAE 15W-40	API CI-4/CF/SL; ACEA E7/E5/E3; Cummins CES 20076/7/8	2.000		200 l
7	ULJE MOTORNO	SAE 5W-30	API CI-4; ACEA E4/E7; MB 228.5; MAN 3277	2.000		200 l
8	ULJE HIPOIDNO	SAE 80W-90	API GL-5;MAN 342; MB 235.0;	1.000		200 l
9	ULJE HIPOIDNO	SAE 85W-140	API GL-5;MAN 342; MB 235.0;	400		200 l
10	ULJE ZA AUTOMATSKU TRANSMISIJU		GM DEXRON III; ALLISON C-4;	240		60 l
11	ULJE KOČIONO		ISO 4925 Class 4; FMVSS 116 DOT 4,	50		1 l
12	ULJE ZA REDUKTORE	ISO 220	ISO 12925-1 CKC; ISO 6743-6 CKC;	5.000		200 l

NABAVKA ULJA, MAZIVA I PERMANA ZA POTREBE RJ TE

			DIN 51517/3 CLP; USA STEEL 224;			
13	ULJE ZA TRANSFORMAT ØRÆ 3000		IEC 60296:2012	5.000	l	200 l
14	LITIJUMSKA MAST	NLGI 2	DIN 51825-K2K-30; ISO 6743/9; ISO L-XCCEA 2	2.000	kg	180 kg
15	KALCIJUMOVA MAST	NLGI 2	ISO 6743-9; ISO L-XBBHB2; DIN 51825-KF2C-30;	600	kg	18 kg
16	VISOKOTEMP. MAST OD -40 DO 204 °C CHESTERTON 615 ili ekvivalent	NLGI 2	ASTM D 2265; DIN 51801/1 EC No 1272/2008 (CLP); WHMIS 2015/GHS	72	kg	18 kg
17	MAZIVA PASTA SA MOLIBDEN DISULFIDOM FAMOL PU ili ekvivalent	NLGI 2	IS 02 104; DIN 51757; ASTM D 2265; DIN 51807/1	20	kom	0,8 kg
18	MAZIVA PASTA ZA VISOKE TEMPERATURE OD -40 DO 1100 °C FAMOL TA ili ekvivalent	NLGI 1	FIAT 52109; DIN 51757; ASTM D 2265; DIN 51807/1	20	kom	0,8 kg
19	TEČNOST ZA HLAĐENJE I ZAŠTITU MOTORA		BS 6580; -- AFNOR R 15-601; ASTM D 3306; VW TL 774-C (G11); MB 326.0; MAN 324 NF;	1.000	l	200 l
20	SREDSTVO ZA ČIŠĆENJE I ODMAŠČIVANJE MOTORA		Nivo kvaliteta prema internim standardima proizvođača navedene tečnosti	1.000	l	200 l
21	TEČNOST ZA OBRADU METALA		ISO 6743/7; L - MAH	1.000	l	200
22	MAST NLGI-2 VALVOLIN ili ekvivalent	NLGI2	DIN 51502 KP2P-20	20	kg	2 KG
23	LITIJUMOVA MAST SHC-100 MOBIL ili ekvivalent	NLGI2	ASTM D217; ASTM D1478; DIN 51825 KPHC 2N- 40;	50	kg	25 KG

Napomena za pakovanje: Količine navedene u pakovanjima označavaju srednju vrijednost količina, odnosno način pakovanja, koji je prihvatljiv za ugovorni organ i navedene količine nisu ograničavajući podatak. Ponuđač (Dobavljač) može izvršiti isporuku i drugim količinama u pakovanjima koje ne odstupaju drastično (ne više od ±30% od navedene količine), stim da je spreman da isporuči traženu količinu, bez obzira da li će cijeli broj pakovanja biti sadržan u naručenoj količini. Navedeno se ne odnosi na stavke 17 i 18 gdje je jedinica mjere komad, i pakovanje mora biti po 0,8 kg.

3.2 Za ponuđene proizvode prema specifikaciji, ponuđači su u obavezi u ponudi dostaviti proizvođačku dokumentaciju i to:

- Dostaviti zvanički proizvođački Tehnički list i Sigurnosno tehnički list u vidu neovjerene kopije za svaki od ponuđenih proizvoda iz kojih je moguće utvrditi da li ponuđeni proizvodi odgovaraju svim zahtjevanim karakteristikama



3.3 Mjesto isporuke: DDP - Magacin kupca, R.J Termoelektrana

3.4 Rok isporuke: Sukcesivno u roku važenja ugovora prema potrebama preduzeća u roku 7 kalendarskih dana od dana dostave potpisanog naloga za nabavku od strane kupca

3.5 Uslovi i način plaćanja: Odloženo do 60 kalendarskih dana po izvršenoj isporuci robe, ispostavljanju fakture i zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe. Pod isporukom robe se podrazumjeva datum prijema robe u magacin ugovornog organa.

4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

4.1 U skladu sa članom 44. Zakona, ponuđači trebaju ispunjavati sljedeće uslove:

- Da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbi člana 45. Zakona;
- Moraju imati pravo na obavljanje profesionalne aktivnosti i/ili biti registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- Njihovo ekonomsko i finansijsko stanje treba garantovati uspješnu realizaciju ugovora;
- Njihova tehnička i profesionalna sposobnost treba garantovati uspješnu realizaciju ugovora.

4.2 U skladu sa članom 45. Zakona, zahtjev za učešće se odbacuje ako je ponuđač u nekoj od sledećih situacija:

- u krivičnom postupku je osuđen pravnosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prijevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- pod stečajem je ili je predmetom stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmetom likvidacijskog postupka, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

4.2.1 Zahtjev za učešće se odbija ako je kandidat/ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen u periodu od 3 (tri) godine prije početka postupka, koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, naročito značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u provođenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjenja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravnosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretprio ugovorni organ) ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

4.3 Ponuđači mogu dokazati da se nijedan slučaj naveden u tački 4.2 ne odnosi na njih, a u vezi člana 45, Zakona, dostavljanjem Izjave date u skladu sa nacrtom koji je dat u prilogu ovog tenderskog dokumenta, ovjerene od strane nadležnog organa (Prilog 1), kao i obične kopije dokaza u vezi člana 45. Zakona, odnosno tačke 4.3.1 tenderskog dokumenta. Nadležni organ za ovjeru navedenih izjava je organ uprave ili notar. Ugovorni organ ističe da je dati nacrt Izjave samo nacrt, a ponuđači mogu dostaviti Izjavu i u drugom obliku pri čemu sadržaj iste mora odgovarati nacrtu. Izjavu daje osoba koja je po Zakonu ovlaštena za zastupanje privrednog subjekta, odnosno ponuđača. Izjava ne smije biti starija od momenta objave obavještenja na portalu javnih nabavki.

4.3.1 U slučaju dodjele ugovora, izabrani ponuđač je dužan, u roku od 5 kalendarskih dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima postupka, na Protokol Preduzeća u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije dostaviti sljedeće dokumente:

- uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravnosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učestvovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevaru ili pranje novca; ili u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika-preduzetnika.
- uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmetom stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti; ili

NABAVKA ULJA, MAZIVA I PERMANTA ZA POTREBE RJ TE

u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika dužan je dostaviti uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti

- c) uvjerenja nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje; ili u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziona-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) uvjerenja od nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza; ili u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

4.3.2 Navedeni dokumenti iz tačke 4.3.1 moraju biti dostavljeni u zatvorenoj koverti sa naznakom „Odjeljenje za javne nabavke“, te navođenjem naziva i internog broja nabavke za koju se dostavlja dokumentacija. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač iz tačke 4.3.1 pod a.), b.), c.), i d.) se moraju odnositi na period najkasnije na dan dostavljanja zahtjeva za učešće, a sama potvrda/uvjerenje može biti izdata i nakon dana dostave zahtjeva za učešće, u protivnom će se smatrati da je izabrani ponuđač dao lažnu izjavu. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja zahtjeva za učešće, i isti se ne smiju odnositi na period nakon dostave ponude (potvrda/uvjerenje vezi člana 45. Zakona).

4.4 NAPOMENA:

- Ponuđač može uz Izjavu u vezi člana 45. Zakona tj. uz svoj zahtjev za učešće, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.
- Ako ugovorni organ ima sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene, obratiće se nadležnim organima u cilju pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku,
- Ukoliko se radi o zajedničkom nastupu, lična situacija odnosno okolnosti za isključenje se utvrđuju za svakog člana pojedinačno, odnosno svaki član grupe ponuđača mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje zahtjeva za učešće ugovornom organu.
- Ukoliko ponuđač dio ugovora daje podugovaraču tada se okolnosti za isključenje, odnosno lična situacija utvrđuje i za podugovarača,
- Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz stava c) i d) tačke 4.3.1 prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obveza ponuđača po osnovi poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač izmiruje svoje reprogramirane obveze po predviđenoj dinamici.
- Za kandidate/ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine nije neophodna posebna nadovjera dokumenata koji se zahtjevaju.

4.5 **Ponuđači shodno članu 46. ZJN-a BIH (spособnost obavljanja profesionalne djelatnosti) moraju zadovoljiti sledeće minimalne uslove:**

Ponuđači moraju biti registrovani za djelatnost koja je predmet nabavke u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani.

4.6 **Potrebni dokazi u cilju ocjene sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (uslovima iz tačke 4.5 Tenderske dokumentacije):**

Izvod iz Sudskog registra ili dokument koji je ekvivalentan izvodu iz sudskog registra odnosno posebna izjava ili potvrda nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude;

4.6.1 NAPOMENA:

- Ukoliko se radi o zajedničkom nastupu, sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti se utvrđuju za svakog člana pojedinačno, odnosno svi članovi grupše ponuđača zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

4.7 **Ponuđači shodno članu 47. ZJN-a BIH (Ekonomska i finansijska sposobnost ponuđača) moraju zadovoljiti sledeće minimalne uslove:**

a.) Ponuđači moraju imati transakcioni račun otvoren kod poslovne banke koji nije bio blokiran u proteklih 6 mjeseci.

4.8 **Potrebni dokazi u cilju ocjene ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača:**

- **izjava ovjerene od strane ponuđača** kojase dostavlja u formi utvrđenoj u Prilogu 2 tenderske dokumentacije i
- **dostavljenih običnih kopija sljedećih dokumenata:**

- Potvrde poslovne banke ili druge ovlaštene finansijske institucije iz zemlje iz koje ponuđač dolazi izdata nakon objave obavještenja o nabavci na portalu Javnih Nabavki kojom se potvrđuje da transakcioni račun nije bio blokiran najmanje 6 mjeseci od momenta izdavanja potvrde,

4.8.1 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku od 5 kalendarskih dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima postupka, na Protokol Preduzeća u originalu ili ovjerenoj kopiji, dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokumenti moraju biti dostavljeni u zatvorenoj koverti sa naznakom „Odjeljenje za javne nabavke“, te navođenjem naziva i internog broja nabavke za koju se dostavlja dokumentacija.

4.8.2 **NAPOMENA:**

Ukoliko se radi o zajedničkom nastupu, ekonomsko-finansijska sposobnost se dokazuje kumulativno.

Ponuđač može uz Izjavu u vezi člana 47. Zakona tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

4.9 **Ponuđači shodno članu 48. ZJN-a BIH (Tehnička i profesionalna sposobnost) moraju zadovoljiti sledeće minimalne uslove:**

a) Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog izvršenog Ugovora na isporuci ulja, i/ili maziva, i/ili permanta u poslednje 3 godine računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda, minimalne finansijske vrijednosti 80.000,00KM bez PDV-a po ugovoru, (minimalna finansijska vrijednost jednog ugovora mora biti 80.000,00 KM bez PDV-a, a ne zbir više ugovora).

b) Da ima na raspolaganju akreditovanu laboratoriju za kontrolu kvaliteta motornog i hidrauličnog ulja.

4.10 **Potrebni dokazi u cilju ocjene tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača:**

a) Lista (spisak) izvršenih ugovora na isporuci ulja, i/ili maziva i/ili permanta u poslednje tri godine, računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda, a kao lični dokument koji izdaje sam ponuđač (U skladu sa šemom datom u Aneksu 6).

Lista mora da sadrži:

- Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
- Predmet ugovora,
- Vrijednost ugovora,
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,

Uz navedenu listu ponuđač je obavezan dostaviti:

Original ili kopiju ovjerena od strane nadležne institucije potvrde o izvršenim ugovorima izdatu od strane kupca sa ocjenom uspjehnosti realizacije ugovora. Potvrda mora da sadrži naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, broj i datum ugovora predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora, navode o uredno izvršenim ugovorima ili

Izjava ponuđača (pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću) o izvršenim ugovorima, ukoliko se gore navedene potvrde o isporučenim robama ne mogu dobiti iz razloga izvan kontrole Dobavljača robe potrebno je navesti i dokumentovati razloge nemogućnosti dobijanja navedene potvrde (obrazloženje i priložena dokumentacija moraju da se tiču objektivnih okolnosti koji su izvan kontrole ponuđača – Dobavljača robe).

b) Izjava ponuđača pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću o raspolaganju akreditovane laboratorije za kontrolu kvaliteta motornog i hidrauličnog ulja uz dostavu sertifikata o akreditaciji i dodatka akreditaciji u neovjerenoj fotokopiji, iz kojih je moguće utvrditi da je laboratorija akreditovana za sva navedena ispitivanja

4.10.1 **NAPOMENA:**

- U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopija, ugovorni organ može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu.
- Ugovorni organ može pismeno tražiti od ponuđača da pismeno pojasne dostavljene reference.
- Ukoliko se radi o zajedničkom nastupu, tehnička i profesionalna sposobnost se dokazuje kumulativno.

- Ako je period od registracije/osnivanja ponuđača kraći od perioda za koji ugovorni organ zahtijeva izjave i dokumente koji se odnose na ekonomsko i finansijsko stanje i tehničku profesionalnu sposobnost ponuđača, ponuđač treba dostaviti dokumente samo za period od svoje registracije/osnivanja.

5. SUKOB INTERESA

- 5.1 U skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbiti zahtjev za učešće u postupku javne nabavke ili ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.
- 5.2 Svaki kandidat/ponuđač/član grupe ponuđača dužan je uz zahtjev za učešće dostaviti i posebnu pismenu izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organa uprava ili notara) da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (član 52, stav (2) Zakona – Izjava u prilogu tenderskog dokumenta.
- 5.3 U slučaju da zahtjev ili ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa u skladu s važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će postupiti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini.
- 5.4 Ugovorni organ neće zaključivati ugovore o javnoj nabavci s privrednim subjektom, ako rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno:
- a) obavlja upravljačke poslove u tom privrednom subjektu ili
 - b) je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 20%.

6. PODACI O ZAHTJEVU ZA UČEŠĆE

Obavezan sadržaj

6.1 Zahtjev za učešće mora sadržavati najmanje sljedeće dokumente:

- a) Obrazac zahtjeva za učešće popunjen u skladu sa šemom koja je prikazana u Aneksu 2 uz Tendersku dokumentaciju, a koji obavezno sadrži spisak dostavljenih dokumenata;
- b) Obrazac za povjerljive informacije u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 3, Napomena: Ukoliko ponuđač ne dostavi ili dostavi nepopunjen Aneks 3 smatraće se da njegov zahtjev za učešće ne sadrži povjerljive informacije, i isti po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.
- c) Dokumentacija u skladu sa tačkom 4. Tenderskog dokumenta;
- d) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama BiH – Prilog 2 ovjeren od strane nadležnog organa (orgwana uprave, suda ili notara);
- e) Prilog 3 popunjen u skladu sa datom šemom u slučaju nastupa grupe ponuđača;

NAPOMENA:

- Izjave iz člana 45. i 52. Zakona čiji su nacrti dati u prilogu TD moraju biti ovjerene od strane nadležnog organa, odnosno organa uprave, suda ili notara.
- Svi prilozi i aneksi koji su dati uz tenderski dokument mogu biti prekucavani, s tim što njihov sadržaj ne smije da odstupa od sadržaja datog u tenderskom dokumentu.

6.2 Kompletan zahtjev za učešće mora biti pripremljen na sledeći način:

- Zahtjev za učešće se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za učešće ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova;
- Zahtjev za učešće se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova;
- Ako je zahtjev za učešće izrađen u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova;
- Ako je zahtjev izrađen od više dijelova ponuđač mora u sadržaju zahtjeva za učešće navesti od koliko se dijelova zahtjev za učešće sastoji sastoji;
- Stranice zahtjeva koje sadrže tekst se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Prazne stranice nije neophodno numerisati. Kada je zahtjev izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.
- Izuzetno od navedenog, zahtjev za učešćem neće biti odbačena ukoliko su stranice zahtjeva za učešće numerisani na način da je obezbijeden kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

- 6.3 Zahtjev za učešće i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa zahtjevom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.
- 6.3.1 Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod učinjen i ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača ili ovlaštene agencije za prevođenje za jezik sa kojeg je prevod izvršen. Ovo se odnosi na dijelove dokumentacije bitne za ocjenu zahtjeva za učešće, odnosno ispunjenosti kvalifikacionih uslova, a ne na kompletnu dokumentaciju.

7. DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

7.1 Način dostavljanja zahtjeva za učešće

Zahtjev za učešće se dostavlja u original u zatvorenoj koverti na kojoj će čitko pisati: „**ORIGINAL PONUDE/ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE**“, u sjedište Ugovornog organa na sljedeću adresu: Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik, 76330 Ugljevik bb, služba protokola.

Na koverti zahtjeva za učešće mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) interni broj nabavke,
- d) naznaka "ne otvaraj".

8. ZAJEDNIČKI NASTUP

8.1 Zajednički nastup

- 8.1.1 Više privrednih subjekata mogu se udružiti i podnijeti zajedničku ponudu u skladu sa članom 62. Zakona o javnim nabavkama BiH, i njihova odgovornost je solidarna.
- 8.1.2 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni kriterijumi utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji, uzeti u obzir kvalifikacije i tehničku i profesionalnu sposobnost članova grupe ponuđača. Stoga grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji se odnose na tehničku i profesionalnu i ekonomsko-finansijsku sposobnost, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova dok uslove koji su navedeni pod tačkom 4.3 i 4.6 moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;
- 8.1.3 Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti podatke za svakog člana grupe ponuđača (naziv i sjedište ponuđača, adresa, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba, broj telefona i faksa te puno ime i prezime odgovorne osobe ponuđača), a kako je to dato u prilogu ovog tenderskog dokumenta, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju/i preduzimanje pravnih radnji.
- 8.1.4 Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

9. DODATNE INFORMACIJE

Trošak ponude/zahtjeva za učešće

9.1 Trošak pripreme zahtjeva za učešće i podnošenja zahtjeva za učešće u cjelosti snosi ponuđač.

Rok za donošenje odluke o rezultatima postupka

9.2 Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o rezultatu pretkvalifikacije odmah nakon okončanja faze pretkvalifikacije, te će putem faksa ili emaila obavijestiti ponuđače koji su blagovremeno podnijeli zahtjeve ili ponude o donesenim odlukama u pogledu ocjene ponuda ili poništenja postupka, i to u pisanom obliku putem faksa ili emaila.

Način komuniciranja sa ponuđačima

9.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog organa i ponuđača, obavljaju se isključivo elektronskim sredstvima komunikacije (email i faks), a na način da će se svi podnesci dostavljati na zvanični faks ili email koji je naveden na portalu javnih nabavki, ponudi/zahtjevu za učešćem ponuđača ili drugom zvaničnom dokumentu koji dostavi ponuđač.

- 9.3.2 Uspiješno prosljeđeni podnesak na zvanični faks ili email ponuđača sa zvaničnog faksa ili emaila ugovornog organa će se smatrati validnim dokazom uručenja podneska, a od kada će se računati svi rokovi. Posle ponošenja bilo kog podneska, druga strana je dužna da pošalje potvrdu o prijemu, kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje. Međutim ako druga strana to ne učini, uzima se da je dostavljanje izvršeno momentom slanja na zvaničnu adresu, osim ako strana koja nije izvršila potvrdu prijema dokumenta dostavljenog na navedeni način, ne dokaže suprotno.
Ovakav način komunikacije je u cilju efikasnog vođenja postupka, i komunikacije sa ponuđačima.
- 9.3.3 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu dobiti isključivo na gore navedeni način, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

- 9.3.4 Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje Tenderske dokumentacije od Ugovornog organa u pisanoj formi na stranici www.ejn.gov.ba, i to blagovremeno a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda.
- 9.3.5 Ugovorni organ će odgovoriti u pisanoj formi na portalu www.ejn.gov.ba, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje zahtijeva za učešće ili ponuda. U odgovoru na pojašnjenje se neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.
Ako odgovor ugovornog organa dovode do izmjena Tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

Pojašnjenje dostavljene dokumentacije

- 9.4 Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

Povjerljivost

- 9.5 U skladu sa članom 11. Zakona, ponuđači mogu određene informacije iz svoje ponude označiti kao povjerljivim.
Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u aneksu 4) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.
Napomena: Ukoliko ponuđač ne dostavi Obrazac ili dostavi nepopunjen Obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

10. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

- 10.1 Ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Ugovorni organ u toku datog postupka izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži žalbu na način i u vremenskom roku koji je određen u skladu sa Odjeljkom III Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik RS 39/14).
- 10.2 Žalba se izjavljuje Kancelariji za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona. Žalba se upućuje na sljedeću adresu:
Ugovorni organ: Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik
Adresa: 76330 Ugljevik, Ugljevik bb
Identifikacijski broj: 400449490005
Telefon: 00387 55 774-265; 774 328
Faks: 00387 55 774-165
E-pošta: javnenabavkeriteugljevik@gmail.com
- 10.3 Datum prijema žalbe (direktno na protokolu kod Ugovornog organa, odnosno datum prijema žalbe elektronskim putem uz osiguranje dokaza o upućivanju, odnosno prijema žalbe od strane pošte, ili datum predaje na poštu preporučene poštanske pošiljke), smatra se danom uručivanja žalbe.

11. ANEKSI, OBRASCI I DRUGA PRATEĆA DOKUMENTACIJA

- Aneks 2: Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće
Aneks 3: Spisak povjerljivih informacija
Prilog 1: Izjava u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama
Prilog 2: Izjava u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama
Prilog 3: Obrazac za nastup grupe ponuđača (samo u slučaju zajedničkog nastupa)

Aneks 2 – Obrazac zahtjeva za učešće

U postupku javne nabavke, _____ dostavljam zahtjev za učešće i izjavljujem slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

1.	Naziv i sjedište naručioca:	Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik
2.	Podaci o ponuđaču	
	Zajednica ponuđača (zaokružiti)	DA NE
2.1	Naziv ponuđača/člana grupe ponuđača ovlaštenog za komunikaciju sa ugovornim organom	
	Sjedište ponuđača	
	Adresa ponuđača	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuđača	
	Broj telefona	
	Broj faksa	
3.	Predmet nabavke	
4.	Broj i datum zahtjeva za učešće	
5.	Ako naš zahtjev za učešće bude prihvaćen, obavezujemo se: a.) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;	

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme / preduzeća: [.....]

Uz zahtjev za učešće dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga zahtjeva za učešće (Sadržaj) uvezanih slijedećim redoslijedom:

SADRŽAJ		
Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih		
Broj	Naziv	Stranica
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Napomena:

- Ako se radi o zajedničkom nastupu tada ponuđači ispunjavaju i Prilog koji se odnosi na zajednički nastup, te ga dostavljaju u kompletu dokumentacije

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat firme / preduzeća: [.....]

ANEKS 3 – Povjerljive informacije

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat firme / preduzeća: [.....]

PRILOG 1 – Izjava u skladu sa članom 45. Zakona

Ja, niže potpisani _____ (Ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/Opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno i obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. Stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranaj novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmet likvidacionog postupka;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavljaju krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavljaju prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM od 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. Stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.:

PRILOG 2 – Izjava u skladu sa članom 52. Zakona

**PISMENA IZJAVA
U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____,
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/Opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____

(Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno i obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. Stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano i službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Prilog 3 - Popunjava se samo u slučaju zajedničkog nastupa

Naziv i sjedište ugovornog organa: ZP „RITE Ugljevik“ AD Ugljevik

PODACI O ČLANOVIMA GRUPE PONUĐAČA

Naziv, sjedište i adresa članova grupe ponuđača:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

Adresa za dostavu pošte:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

Kontakt osoba člana GRUPE PONUĐAČA:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Član grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju sa ugovornim organom/potpisivanje ugovora i preuzimanje drugih pravnih radnji:

Dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član grupe ponuđača
(predmet):

Dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član grupe ponuđača
(količina):

Dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član GRUPE PONUĐAČA
(vrijednost i postotni dio):

Svi članovi grupe ponuđača izjavljuju da prihvataju solidarnu odgovornost za sve obaveze proistekle iz predmetnog postupka/ugovora o javnoj nabavci.

Mjesto i datum: _____

Ime i prezime:

1.član: _____ i potpis: _____

2.član: _____ i potpis: _____

3.član: _____ i potpis: _____

4.član: _____ i potpis: _____

Napomena: Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član GRUPE PONUĐAČA (predmet, količina, vrijednost, postotni dio,...) grupa ponuđača može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom prijedlogu.