

Ugljevik bb, 76330 Ugljevik, Republika Srpska-BIH, tel:+387(55)774600, faks:+387(55)771451
Internet prezentacija: www.riteugljevnik.com; JIB:4400449490005; IB:400449490005
Registровано kod Okružnog privrednog suda u Bijeljini – MBS: 1-321 | Matični broj:01059769

ZP "RUDNIK I TERMOELEKTRANA UGLJEVIK"
AKCIONARSKO DRUŠTVO UGLJEVIK

Broj: 6439/18

Datum: 22.03 20 18 god.

INTERNI BROJ NABAVKE: 2/18

JRJN: 50532100-4 Usluge popravaka i održavanja elektromotora

**PREGOVARAČKI POSTUPAK
bez objave obavještenja o nabavci**

**NABAVKA USLUGE REVITALIZACIJA-POPRAVKA ELEKTRO MOTORA 250KW, 6000V KOMPRESORA ZA TRANSPORT
PEPELA**

Direktor: dr.ĐORĐE POPOVIĆ dipl.inž.

Izvršni direktor za opšte i pravne poslove:

ALEKSA ĐUKANOVIĆ,dipl.pravnik

Izvršni direktora za ekonomsko-finansijske poslove:

Milijan Jovanović,dipl. ekonomista

izvršni direktor za korporativne poslove

ŽIKO KRUNIĆ,dipl.pravnik

izvršni direktor za poslove proizvodnje

i razvoj rudnika DRAGIŠA VIDAKOVIĆ spec.inž.maš.

izvršni direktor za poslove proizvodnje

Električne energije i razvoja termoelektrane

MILUTIN TASOVAC,dipl.inž.el.teh.

Ugljevik, Mart 2018. godine

SADRŽAJ

1. **OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM**
2. **INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU**
 - 2.1 Podaci o ugovornom organu
 - 2.2 Podaci o službi zaduženoj za kontakte
 - 2.3 Način komunikacije
 - 2.4 Spisak privrednih subjekata isključenih iz postupka javne nabavke zbog sukoba interesa
3. **OSNOVNI PODACI O PREDMETU NABAVKE**
4. **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**
5. **SUKOB INTERESA**
6. **PODACI O PONUDI**
 - 6.1 Obavezan sadržaj ponude
 - 6.2 Način pripreme ponude
 - 6.3 Jezik i pismo ponude
 - 6.4 Alternativna ponuda
 - 6.5 Rok važenja ponude
7. **CIJENA PONUDE**
8. **KRITERIJUM ZA DODJELU UGOVORA**
9. **DOSTAVLJANJE PONUDE**
10. **GARANCIJE**
11. **UGOVOR**
12. **ZAJEDNIČKI NASTUP I PODUGOVARANJE**
13. **DODATNE INFORMACIJE**
14. **INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA**
15. **ANEKSI , OBRASCI I DRUGA PRATEĆA DOKUMENACIJA**

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: PP - 2/18

Ovim pozivom za dostavljanje ponude pozivate se da dostavite ponudu u pregovaračkom postupku u skladu sa članom 21, stav 1 pod d.) Zakona o Javnim nabavkama BiH:

NABAVKA USLUGE REVITALIZACIJA-POPRAVKA ELEKTRO MOTORA 250KW, 6000V KOMPRESORA ZA TRANSPORT PEPELA

Dana 04.03.2018. godine došlo je do kvara elektromotora na kompresoru za transport pepela KTP 147. Usled kvara elektromotora, navedeni kompresor ne funkcioniše, što uzrokuje probleme u transportu pepela (manji kapacitet od potrebnog). To se opet negativno odražava na rad elektrofiltera, tako da je bilo neophodno sniziti snagu termoeenergetskog bloka na tehnički minimum, odnosno 220-230 MW, umjesto prosječne snage od 280-290 MW. Navedena situacija predstavlja ogroman gubitak kako za RiTE Ugljevik tako i za kompletnu Elektroprivredu RS.

S obzirom da su ispunjeni uslovi iz čl.21, stav d) ZJN BiH, predlažemo da se nabavka usluge izvrši pregovaračkim postupkom bez objave obavještenja, sa firmom "Sever" iz Subotice.

Naime, ovdje se radi o krajnjoj hitnosti koja je prouzrokovana nepredvidivim događajem.

Nepredvidivi događaj je oštećenje 6 kV elektromotora, usled loma ležaja, što je zaista vrlo rijetka i nepredvidiva situacija. Navedeno oštećenje je u lancu tehnološkog procesa uzrokovalo probleme u transportu pepela i funkcionisanju elektrofiltera, što je izazvalo smanjenje snage termoeenergetskog bloka na tehnološki minimum.

Jasno je da se ovdje radi o krajnjoj hitnosti, jer dok se elektromotor ne popravi i kompresor ne stavi u funkciju, nema povećanja snage bloka, drugim riječima nema normalnog rada termoelektrane.

Ovako smanjena proizvodna snaga, ne smije dugo trajati jer pravi ogromnu štetu Ugovornom organu pa i šire, što se ogleda u sledećem:

- smanjena mogućnost ukupnog ispunjenja plana što narušava planove u Elektroprivredi RS
- smanjena snaga znači manji i ukupan prihod. Ako se uzme da je vrijednost dnevne proizvodnje oko 500.000,00 KM, znači dnevno se gubi 100.000,00 KM ukupnog prihoda.
- kada se radi u tehničkom minimumu (220-230 MW), specifični trošci svih drugih potrebnih energenata (ugalj, struja, voda, gorivo itd), zatim radne snage i drugih troškova, su daleko veći što uzrokuje značajan finansijski gubitak.
- nedostatak planirane proizvodnje električne energije, u samoj Elektroprivredi RS uzrokuje velike probleme i uvoz nedostajuće količine el.energije. Dakle vrlo negativan uticaj i na širu društvenu zajednicu.
- ukoliko bi se desila još jedna nepredvidiva situacija, odnosno da otkáže još jedan 6 kV elektromotor na kompresorima za otpremu pepela, rad bloka termoelektrane bi bio automatski zaustavljen. Dakle nema nikakve sigurnosti niti pouzdanosti u radu. Oštećenja na elektromotoru su značajna, i vidljiva i na rotoru i na statoru, tako da je neophodno kompletan elektromotor ispitati, popraviti oštećenja, uraditi završna ispitivanja i napisati ispitne protokole. Zbog velikog stepena oštećenja neophodno je elektromotor poslati u kompaniju Sever Subotica. Navedena kompanija je proizvođač elektromotora KTP 147, posjeduje svu proizvođačku tehničku dokumentaciju, i samim tim će najstručnije i što je još važnije najbrže izvršiti popravku i dovesti elektromotor u funkcionalno stanje.

Zbog svega gore navedenog predlažemo da se sa kompanijom "Sever" iz Subotice, sprovede hitan pregovarački postupak bez objave obavještenja, kako bi se u najkraćem mogućem vremenu izvršila revitalizacija elektromotora i otklonile sve negativnosti trenutne situacije koje su već ranije opisane.

Rok za dostavljanje ponude

Rok za dostavljanje ponuda ističe 27.03.2018. (dan/mjesec/godina) u 12⁰⁰ sati.

Vrijeme otvaranja ponude i provođenja pregovora

Sa vama će se dana 27.03. 2018. godine u 12³⁰ časova obaviti pregovori u vezi dostavljene ponude, tokom kojih će prethodno biti utvrđena i ispunjenost minimuma kvalifikacionih uslova, a što je preduslov za pregovaranje oko drugih aspekata budućeg ugovora.

Faza br. 1 - Predkvalifikacija: Kandidati podnose ponudu na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda ponudu koja je pristigla od kandidata u skladu sa odredbama 45. Zakona o javnim nabavkama BiH i potvrđuje da li je kandidat kompetentan, pouzdan i sposoban za izvršenje ugovora.

Nakon utvrđivanja ispunjenosti minimuma kvalifikacionih uslova, pristupić se provjeri finansijskog dijela dokumentacije, odnosno same ponude.

Pregled kompletne ponude će se izvršiti neposredno i Komisijski istovremeno sa samim postupkom pregovora, a što će biti konstatovano Zapisnikom o vođenju pregovora.

Faza br. 2 - Pregovaranje: Pregovori će se obaviti o slijedećem:

NABAVKA USLUGE REVITALIZACIJA-POPRAVKA ELEKTRO MOTORA 250KW, 6000V KOMPRESORA ZA TRANSPORT PEPELA

Način izvršenja ugovora, posebnosti specifikacije, mogući rizici i kritične tačke u procesu izvršenja, cijena, uslovi izvršenja na osnovu navedenih zahtjeva i druga pitanja koja su u vezi sa predmetnim uslugama i njihovim valjanim izvršenjem.

Faza br.3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda (opciona faza): Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačne ponude ponuđaču sa kojima je pregovarao. Ponuđači dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude zadovoljavajuće.

Ako su u toku pregovora usaglašeni svi aspekti budućeg ugovora, a posebno konačna cijena, ugovorni organ neće upućivati poziv za dostavljanjem konačne ponude.

1. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM

- 1.1 Postupak javnih nabavki će se izvršiti u skladu sa članom 21, stav d.), Zakona o Javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) te podzakonskim aktima koji su doneseni na osnovu Zakona.
- 1.2 Ugovor će se dodijeliti izabranom ponuđaču koji je dostavio najnižu cijenu prihvatljive ponude.
- 1.3 U skladu sa članom 69. Zakona, Ugovorni organ je obavezan poništiti postupak nabavke iz jednog od sljedećih razloga:
- nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
 - nije dostavljen nijedan zahtjev za učešće u ograničenom postupku, u pregovaračkom postupku sa ili bez objave obavještenja ili u takmičarskom dijalogu;
 - nije dostavljen broj ponuda određen u članu 32. stav (4) Zakona, ako je bilo predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma;
 - nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
 - cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.
- 1.4 Pojmovi koji se koriste u Tenderskoj dokumentaciji znače sljedeće:
- „Ovlašteno lice / lica“ – lice / lica koje je Ugovorni organ ovlastio da djeluju u njegovo ime i lice / lica koje ima punomoć da djeluje u ime ponuđača.
- „Ugovorni organ“ – [ZP „RiTE UGLJEVIK“ AD UGLJEVIK]
- „Zakon“ – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14).
- „Postupak nabavke“ – postupak koji provodi Ugovorni organ na osnovu ove Tenderske dokumentacije.
- „Podzakonski akti“ – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo o pripremi tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju Ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ i drugi podzakonski akti doneseni na osnovu Zakona o javnim nabavkama BiH.
- „Ponuđač“ – svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili bilo koja grupa tih lica koja na tržištu nudi robu i koji je predao ponudu u skladu sa Tenderskom dokumentacijom. Da bi se izbjegla nedoumica, koristi se i izraz dobavljač (gdje odgovara i u skladu sa kontekstom u kojem se ti termini koriste).
- „TD“ – ova tenderska dokumentacija.
- „Nadležni organ“ – Organ uprave, sud ili notar (odnosi se na ovjeru dokumenata i izjava gdje je to zahtjevano)

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

2.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU:

Ugovorni organ: Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik

Adresa: 76330 Ugljevik, Ugljevik bb
Identifikacijski broj: 400449490005
Web stranica: www.riteugljevik.com

2.2 PODACI O SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Služba zadužena za komunikaciju: Odjeljenje za javne nabavke

NABAVKA USLUGE REVITALIZACIJA-POPRAVKA ELEKTRO MOTORA 250KW, 6000V KOMPRESORA ZA TRANSPORT PEPELA

Telefon: 00387 55 774-265; 774 328

Faks: 00387 55 774-165

E-pošta: javnenabavkeriteugljevik@gmail.com

2.3 SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

Privredni subjekat (puni naziv i mjesto) -

Za sad ugovorni organ ne raspolaže takvim podacima. Ukoliko se naknadno dođe do informacija o postojanju i identitetu takvih privrednih subjekata (ukoliko bude donesen takav akt, u skladu sa zakonom) biće neposredno primijenjena referentna zakonska odredba.

2.4 SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

Privredni subjekat (puni naziv i mjesto) -

3. OSNOVNI PODACI O PREDMETU NABAVKE

PREDMET NABAVKE	NABAVKA USLUGE REVITALIZACIJA-POPRAVKA ELEKTRO MOTORA 250KW, 6000V KOMPRESORA ZA TRANSPORT PEPELA		
INTERNI BROJ NABAVKE	2/18	BUDŽET ZA	2018. godinu
JRJN	50532100-4	Usluge popravaka i održavanja elektromotora	
REDNI BROJ IZ PLANA JAVNIH NABAVKI	18TT263.37		
VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	Usluge		
VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE	Pregovarački postupak bez objave obavještenja		
PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE bez PDV-a:	50.000,00 KM (BAM) bez PDV-a		
DA LI ĆE SE ZAKLJUČITI OKVIRNI SPORAZUM	NE		
PERIOD NA KOJI ĆE SE UGOVOR ZAKLJUČITI	12 mjeseci		

3.1 Opis i vrsta usluge

Tehničke karakteristike elektro motora

Tip: 1 KZ 6355 MC2

Snaga: 250kW

Napon: 6000V

Struja: 29,5A

Br. Obrtaja: 2980 0/min.

$\cos\phi=0,9$

God. Proizvodnje: 1985

Proizvodjač: SEVER

Serijski broj 509344/85

Redni Broj	naziv	Jedinica mjere	Ukupna količina
1	<p>Revitalizacija popravka elektro motora 250kW, 6000V kompresora za transport pepela</p> <p>Remont obuhvata sledeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prijem el. motora i istovar - Demontaža el. motora - Pranje statora, rotora i delova el motora - Defektaža namotaja, pregled limpaketa statora i – delova - Oslobođanje LPS-a i priprema za istiskivanje iz kućišta - Grijanje kućišta i istiskivanje namotanog LPS-a iz – kućišta - Izrada novog limpaketa statora - Slaganje lima na trnu - Isjecanje steznih traka i zavarivanje - Obrada LPS-a na mjeru - Bušenje i glodanje žljeba za klin - Ispitivanje LPS-a na zagrevanja (termovizija) - Izrada novih namotaja statora u „F“ klasi izolacije - Namotavanje statora, lakiranje i polimerizacija - Ispitivanje parametara izolacionog sistema namotaja statora - Priprema kućišta za utiskivanje novog namotanog LPS-a i utiskivanje u kućište - Obrada LPS-a na strugu - Provjera geometrije kućišta. Provjera mera dosjeda i mjesta LPS-a, provjera centričnosti - Demontaža ventilatora sa rotora - Izrada novog limpaketa rotora, - Izrada krajnjih ploča rotora - Izrada novog vratila - Slaganje dinamolima na vratilo, izrada rotora-komplet - Isjecanje ED Cu štapova kaveza rotora i glodanje na tačnu mjeru - Obrada KSP-ova - Zavarivanje štapova kaveza rotora i KSP-ova srebrenim lemom - Obrada LPR-a na meru - Montaža ventilatora - Izrada novih poklopaca statora - Izrada novih ležajnih sklopova - Montaža el. motora sa ugradnjom novih ležajeva (SKF ili FAG) - Ispitivanje el. motora u praznom hodu sa izradom ispitanog protokola - Farbanje, pakovanje i priprema za transport 	kpl	1

Napomena: Prevoz elektro motora na relaciji naručilac usluge-servisne radionice izvršioca, kao i da isti vrati nakon izvršenja predmetnih poslova je u obavezi naručioca usluge.

3.2 Mjesto izvršenja ugovora: Servisne radionice izvršioca usluge

3.3 Rok izvršenja: Izvršilac se obavezuje da uslugu izvrši u roku do 90 dana po dostavi elektro motora od strane naručioca usluge

NABAVKA USLUGE REVITALIZACIJA-POPRAVKA ELEKTRO MOTORA 250KW, 6000V KOMPRESORA ZA TRANSPORT PEPELA

Handwritten signature

3.4 Uslovi i način plaćanja: Odloženo do 30 kalendarskih dana po ispostavi fakture i Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom izvršenju usluga, potpisanog od strane ovlaštenih lica Naručioca i Izvršioca

3.5 Garantni rok: 12 mjeseca računajući od momenta potpisivanja zapisnika o izvršenim predmetnim poslovima od strane naručioca i izvršioca usluge

4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

4.1 U skladu sa članom 44. Zakona, ponuđači trebaju ispunjavati sljedeće uslove:

Da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbi člana 45. Zakona;

4.2 U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda se odbacuje ako je ponuđač u nekoj od sledećih situacija:

a) u krivičnom postupku je osuđen pravnosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prijevartu ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

4.2.1 a) Ponuda se odbija ako je kandidat/ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen u periodu od 3 (tri) godine prije početka postupka, koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, naročito značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u provođenju bitnih zahtijeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjenja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravnosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretprio ugovorni organ) ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

4.3 Ponuđači mogu dokazati da se slučaj naveden u tački 4.2 pod a) ne odnosi na njih, a u vezi člana 45, Zakona, dostavljanjem Izjave date u skladu sa nacrtom koji je dat u prilogu ovog tenderskog dokumenta, ovjerene od strane nadležnog organa (Prilog 1) uz prilaganje običnih kopije dokaza iz tačke 4.3.1. Nadležni organ za ovjeru navedenih izjava je organ uprave ili notar. Ugovorni organ ističe da je dati nacrt Izjave samo nacrt, a ponuđači mogu dostaviti Izjavu i u drugom obliku pri čemu sadržaj iste mora odgovarati nacrtu. Izjavu daje osoba koja je po Zakonu ovlaštena za zastupanje privrednog subjekta, odnosno ponuđača.

4.3.1 U slučaju dodjele ugovora, izabrani ponuđač je dužan, u roku od 5 kalendarskih dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima postupka, na Protokol Preduzeća u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije dostaviti sljedeće dokumente:

uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravnosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učestvovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevartu ili pranje novca; ili

u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika-preduzetnika.

4.3.2 Navedeni dokumenti iz tačke 4.3.1 moraju biti dostavljeni u zatvorenoj koverti sa naznakom „Odjeljenje za javne nabavke“, te navođenjem naziva i internog broja nabavke za koju se dostavlja dokumentacija. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač iz tačke 4.3.1 se moraju odnositi na period najkasnije na dan dostavljanja ponude, a sama potvrda/uvjerenje može biti izdata i nakon dana dostave ponude, u protivnom će se smatrati da je izabrani ponuđač dao lažnu izjavu. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude, i isti se ne smiju odnositi na period nakon dostave ponude (potvrda/uvjerenje vezi člana 45. Zakona).

4.4 NAPOMENA:

- Ponuđač može uz Izjavu u vezi člana 45. Zakona tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.
- Ako ugovorni organ ima sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene, obratiće se nadležnim organima u cilju pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku,
- Ukoliko se radi o zajedničkom nastupu, lična situacija odnosno okolnosti za isključenje se utvrđuju za svakog člana pojedinačno, odnosno svaki član grupe ponuđača mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude ugovornom organu.
- Ukoliko ponuđač dio ugovora daje podugovaraču tada se okolnosti za isključenje, odnosno lična situacija utvrđuje i za podugovarača,
- Za kandidate/ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine nije neophodna posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju.

5. SUKOB INTERESA

- 5.1 U skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbiti zahtjev za učešće u postupku javne nabavke ili ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.
- 5.2 Svaki kandidat/ponuđač/član grupe ponuđača dužan je uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organa uprava ili notara) da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (član 52, stav (2) Zakona.
- 5.3 U slučaju da zahtjev ili ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa u skladu s važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će postupiti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini.
- 5.4 Ugovorni organ neće zaključivati ugovore o javnoj nabavci s privrednim subjektom, ako rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno:
- obavlja upravljačke poslove u tom privrednom subjektu ili
 - je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 20%.

6. PODACI O PONUDI

Obavezan sadržaj ponude

6.1 Ponuda mora sadržavati najmanje sljedeće dokumente:

- Obrazac za dostavljanje ponude popunjen u skladu sa šemom koja je prikazana u Aneksu 2 uz Tendersku dokumentaciju, a koji obavezno sadrži spisak dostavljenih dokumenata;
- Obrazac za cijenu ponude popunjen u skladu sa šemom koji je dat u Aneksu 3 Tenderske dokumentacije;
- Obrazac za povjerljive informacije u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 4,
Napomena: Ukoliko ponuđač ne dostavi ili dostavi nepopunjen Aneks 4 smatraće se da njegova ponuda ne sadrži povjerljive informacije, i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.
- Potpisan i ovjeren nacrt ugovora koji je dat u Aneksu 5 Tenderske dokumentacije, a koji ne mora biti popunjen;
- Dokumentacija u skladu sa tačkom 4. Tenderskog dokumenta;
- Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama BiH – Prilog 2 ovjeren od strane nadležnog organa (organa uprave ili notara);
- Prilog 3 popunjen u skladu sa datom šemom u slučaju nastupa grupe ponuđača;
- Prilog 4 u slučaju namjere podugovaranja;

Napomena:

- Izjave iz člana 45. i 52. Zakona čiji su nacrti dati u prilogu TD moraju biti ovjerene od strane nadležnog organa, odnosno organa uprave, suda ili notara,
- Svi prilogi i aneksi koji su dati uz tenderski dokument mogu biti prekućavani, s tim što njihov sadržaj ne smije da odstupa od sadržaja datog u tenderskom dokumentu.

Način pripreme ponude

6.2 Kompletna ponuda mora biti pripremljena na sledeći način:

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova;
- Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova;
Napomena: Pod čvrstim uvezom ne podrazumijeva se spiralno uvezivanje ponude, kao niti ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje listova ponude. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jemstvenikom, ili mora biti uvezana u knjigu. Što se tiče kopija ponude navedene trebaju biti uvezane na način da osiguraju da se listovi ponude ne rasipaju te obzirom da se radi samo o kopijama ponude nije potrebno osiguranje jemstvenikom.
- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova;
- Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude;
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji;

- Stranice ponude koje sadrže tekst se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Prazne stranice nije neophodno numerisati, ali se i njihovo numerisanje neće smatrati greškom. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno od navedenog, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtijeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.
- U skladu sa članom 18 stav 1. pod m) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (sl. List BiH broj 90/14) ponuđači su obavezni da u slučaju ispravke ponude, ispravku učine na način da je ispravka vidljiva (ispravljeni podaci moraju biti vidljivi) potvrđena potpisom ponuđača i sa datumom izvršene ispravke.
- Kopija ponude, se dostavlja zajedno s originalnom ponudom pri čemu se jasno naznačava „original“ i „kopija“ ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.
- Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom.

Jezik i pismo ponude

- 6.3 Ponude i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.
- 6.3.1 Izuzetno dio proratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod učinjen i ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača ili ovlaštene agencije za prevodjenje za jezik sa kojeg je prevod izvršen. Ovo se odnosi na dijelove dijelove dokumentacije bitne za ocjenu ponude, odnosno ispunjenosti kvalifikacionih uslova, a ne na kompletnu dokumentaciju.

Alternativna ponuda

- 6.4 Ponuđačima nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda. Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

Rok važenja ponude

- 5.3 Ponude moraju važiti 90 dana od momenta isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev bez da time izgube pravo na garanciju za ponudu ali se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev Ugovornog organa. U tom slučaju ponudu odbacuje Ugovorni organ. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da je period važenja ponude kraći od navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

7. CIJENA PONUDE

Obrazac za cijenu ponude

- 7.1 Obrazac za cijenu ponude (Aneks 3) koji je dat kao u Aneksu 2 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.
- 7.1.1 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.
- 7.1.2 Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0. Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se uspisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena sa uključenim popustom)+PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

7.1.3 Na javnom otvaranju ponuda čitaće se cijena navedena u Aneksu 3.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

Način određivanja cijene ponude

- 7.2 Cijena se izražava u KM (BAM). Ako se cijene navode u stranoj valuti, navedeni iznos će se preračunati u KM po srednjem kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan na dan objave obavještenja o nabavci i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.
- 7.3 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim članom.
- 7.4 Ponuđena cijena treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:
- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
 - sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
 - sve pripadajuće indirektno poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u BiH, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
 - cijenu prevoza i špediterske usluge;
 - osiguranje;
 - cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskom dokumentu;
 - druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

8. KRITERIJUM ZA DODJELU UGOVORA

- 8.1 U skladu sa članom 64. Zakona kriterijum za dodjelu ugovora je:
„ Najniža cijena prihvatljive ponude“

9. DOSTAVLJANJE PONUDE I PREGOVORI

Način dostavljanja ponude

- 9.1 Ponuda se dostavlja u originalu na kojem će čitko pisati: „ORIGINAL PONUDE“, u zatvorenoj koverti u sjedište Ugovornog organa na sljedeću adresu: Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik, 76330 Ugljevik bb, služba protokola.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
 - b) naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
 - c) interni broj nabavke,
 - d) naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koje se ponuda odnosi,
 - e) naznaka "ne otvaraj".
- f.) Kada ponuda sadrži uzorke oni se dostavljaju uz ponudu.

9.2 PREGOVORI

- 9.2.1 Komisija imenovana u predmetnom postupku će sa predstavnicima ponuđača provesti pregovore, o čemu će sačiniti zapisnik.
- 9.2.2 Predmet pregovara će biti: Način izvršenja ugovora, posebnosti specifikacije, mogući rizici i kritične tačke u procesu izvršenja, cijena, uslovi izvršenja na osnovu navedenih zahtjeva i druga pitanja koja su u vezi sa predmetnim uslugama i njihovim valjanim izvršenjem.

10. GARANCIJE

Garancija za dobro izvršenje posla

- 10.1 Izvršilac će naručiocu najkasnije na dan potpisivanja Ugovora, na ime obezbjeđenja urednog izvršenja obaveza iz ovog Ugovora, predati garanciju za dobro izvršenje posla u formi mjenice sa mjeničnom izjavom na iznos od 5% od ukupno ugovorene vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a. Mjenica mora vrijediti 30 dana duže od perioda trajanja ugovora, a što mora biti navedeno u mjeničnoj izjavi.