



ZP "RUDNIK I TERMoeLEKTRANA UGLJEVIK"  
AKCIONARSKO DRUŠTVO UGLJEVIK

Broj: 11269/14

Datum: 07.06 r. 2017 god.

INTERNI BROJ NABAVKE: 9/17  
JRJN: 85121210-8 Usluge ginekologa  
BROJ IZ PLANA JAVNIH NABAVKI: 17TT305.00

### TENDERSKI DOKUMENT

Na osnovu člana 8. stav 2. Zakona o javnim nabavkama BiH u skladu sa pravilnikom o postupku dodjele Ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B ZJN (Sl. Glasnik BiH 66/2016)

### NABAVKA GINEKOLOŠKOG SISTEMATSKOG PREGLEDA ŽENA ZAPOSLENIH U RITE, interni broj: 9/17 (posebni postupci)

Direktor: Dr ĐORĐE POPOVIĆ, dipl.inž.

Izvršni direktor za opšte i pravne poslove:  
ALEKSA ĐUKANOVIĆ, dipl.pravnik

Izvršni direktor za ekonomske poslove:  
MILIJAN JOVANOVIĆ, dipl. ekonomista

Izvršni direktor za korporativne poslove:  
ŽIKO KRUNIĆ, dipl.pravnik

Izvršni direktor za poslove proizvodnje uglja i razvoj Rudnika  
DRAGIŠA VIDAKOVIĆ spec.maš.inž.

Izvršni direktor za poslove proizvodnje Električne energije i razvoja Termoelektrane  
MILUTIN TASOVAC dipl.inž.el.teh.:

Ugljevik, maj 2017. godine



**SADRŽAJ****Opšti podaci**

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o službi zaduženoj za komunikaciju

**Podaci o predmetu javne nabavke****Podaci o ponudi**

3. Sadržaj i način pripreme ponude
4. Način dostavljanja ponude
5. Obrazac za cijenu ponude
6. Način određivanja cijene ponude
7. Kriterij za dodjelu ugovora
8. Jezik i pismo ponude
9. Rok važenja ponude

**Ostale odredbe****Dodatne informacije****PRILOZI**

- I Obrazac za ponudu
- II Obrazac za cijenu ponude
- III Nacrt ugovora
- IV Izjava u skladu sa članom 52. Zakona

## 1. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM

- 1.1 Postupak javnih nabavki će se izvršiti u skladu sa članom 8. stav 2. Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) podzakonskim aktima koji su doneseni na osnovu Zakona, a posebno Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B. Zakona o javnim nabavkama donesenog od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 66/16), te ovom tenderskom dokumentacijom. Postupak je pokrenut Odlukom broj: 8914/17 od 08.05.2017. godine.
- 1.2 Pojmovi koji se koriste u Tenderskoj dokumentaciji znače sljedeće:
- „Ovlašteno lice / lica” – lice / lica koje je Ugovorni organ ovlastio da djeluju u njegovo ime i lice / lica koje ima punomoć da djeluje u ime ponuđača.
  - „Ugovorni organ” – [ZP „RiTE UGLJEVIK“ AD UGLJEVIK]
  - „Zakon” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14).
  - „Postupak nabavke” – postupak koji provodi Ugovorni organ na osnovu ove Tenderske dokumentacije.
  - „Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona.
  - „Izvršilac” – svaki subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili bilo koja grupa tih lica koja na tržištu nudi uslugu i koji je predao ponudu u skladu sa Tenderskom dokumentacijom. Da bi se izbjegla nedoumica, koristi se i izraz ponuđač (gdje odgovara i u skladu sa kontekstom u kojem se ti termini koriste).
  - „TD” – ova tenderska dokumentacija.
  - „Ponuđač” – Subjekt koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom.
  - „Nadležni organ” – organ uprave, sud ili notar

## 2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

### 2.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU:

*Ugovorni organ:* Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik

*Adresa:* 76330 Ugljevik, Ugljevik bb  
*Identifikacijski broj:* 400449490005  
*Web stranica:* [www.riteugljevik.com](http://www.riteugljevik.com)

### 2.2 PODACI O SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

*Služba zadužena za komunikaciju:* Odjeljenje za javne nabavke  
*Telefon:* 00387 55 774-265; 774 328  
*Faks:* 00387 55 774-165  
*E-pošta:* [javnenabavkeriteugljevik@gmail.com](mailto:javnenabavkeriteugljevik@gmail.com)

### 2.3 NAČIN KOMUNIKACIJE

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne službe iz tačke 2.2, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom, putem pošte ili neposredno na adresu naznačenu u Tenderskoj dokumentaciji (tačka 2.2).

## 3. OSNOVNI PODACI O PREDMETU NABAVKE

<b>PREDMET NABAVKE</b>	NABAVKA GINEKOLOŠKOG SISTEMATSKOG PREGLEDA ŽENA ZAPOSLENIH I RITE		
INTERNI BROJ NABAVKE		<b>BUDŽET ZA</b>	<b>2017. godinu</b>
JRJN		85121210-8 Usluge ginekologa	
REDNI BROJ IZ PLANA JAVNIH NABAVKI	Predmetna nabavka je predviđena Planom javnih nabavki Preduzeća za 2017. godinu, tj. pozicija broj: 17TT305.00,		
VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	Usluge		
VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE	Na osnovu člana 8. stav 2. Zakona o javnim nabavkama BiH, Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 66/16).		
PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE bez PDV-a:	50.000,00 KM		
DA LI ĆE SE ZAKLJUČITI OKVIRNI SPORAZUM	NE		
PERIOD NA KOJI ĆE SE UGOVOR ZAKLJUČITI	12 MJESECI		
DA LI POSTOJI PODJELA NA LOTOVE	NE		

## 3.1 Vrsta, kvalitet i količina predmeta nabavke (specifikacija predmeta nabavke)

U cilju prevencije i ranog otklanjanja ginekoloških karcinoma i kanceroma dojke, naše Preduzeće ZP „RiTE Ugljevik“ AD Ugljevik organizuje sistematski i ginekološki pregled za ukupan broj zaposlenih žena. Sistematski pregled žena obuhvata kompletni ginekološki pregled i huruški pregled dojki sa mamografijom i ultrazvučnim pregledom, a u skladu sa kolektivnim ugovorom SI Gl. RS 40/10 od 11.05.2010 god.

Red broj	Ponuđena Pozicija Opis	Jed. mjere	Količina
1.	<b>GINEKOLOŠKI</b> Ginekološki manuelni pregled	pregled	337
	Uzimanje cervikalnog (endo i egzo) brisa na PAPANIKOLAU	pregled	337
	Citološka analiza na Papanikolau brisa	pregled	337
	Uzimanje vaginalnog brisa na stepen čistoće	pregled	337
	uzimanje cervikalnog brisa na kulturu i ABG	pregled	337
	Kolposkopija sa „JOD-SHILER“ probom	pregled	337
	Ultrazvučni pregled male karlice	pregled	337
2.	<b>HIRUŠKI</b> Palpatorni pregled dojki	pregled	337
	Ultrazvučni pregled dojki za svaku ženu	pregled	337
	Mamografija za žene preko 40 god.(a prema prethodnom nalazu i zakazanoj kontroli) kao i za žene sa opterećenom porodičnom anamnezom na maligna oboljenja ili indikovana hiruškim palpatornim ili ultrazvučnim pregledom – neovisno od starosnoj dobi.	pregled	337
3.	<b>Specijalistički izvještaj</b> o rezultatima izvršenih pregleda i analiza (uz predloženu terapiju i dalji tretman), u potpunosti poštujući tajnosti podataka	izvještaj	337

**Napomena:** Troškovi prevoza radnika izvršenja usluga padaju na teret izvršioca usluga (izabranog ponuđača) Procjenjena dnevna dinamika pregleda iznosi cca 30 radnika.

**3.2 Period izvršenja usluga:** Izvršilac se obavezuje da uslugu iz člana 1 ovog Ugovora izvrši u roku do 90 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora

Izvršilac je dužan nadoknaditi Izvršiocu svu direktnu i indirektnu štetu nastalu zbog neblagovremene realizacije usluge.

**3.3 Uslovi i način plaćanja:** Sukcesivno 7 (sedam) dana, po ispostavljenoj fakturi i spisku radnika, ovjerenog od strane ovlaštenog lica ugovornog organa o izvršenim uslugama na kraju mjeseca

#### **4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

**4.1 Ponuđači shodno članu 46 ZJN-a BIH (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) moraju zadovoljiti sledeće minimalne uslove:**

- a.) Ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani
- b.) Ponuđač mora imati Rješenje Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite RS za obavljanje usluga ljekarskog pregleda.

**4.1.1 Potrebni dokazi u cilju ocjene sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (uslovima iz tačke 4.1 Tenderske dokumentacije):**

- a) Izvod iz Sudskog registra ili dokument koji je ekvivalentan izvodu iz sudskog registra odnosno posebna izjava ili potvrda nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač
- b) Rješenje Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske za obavljanje usluga ljekarskog pregleda.

**4.2 Ponuđači shodno članu 50. ZJN-a BIH (Tehnička i profesionalna sposobnost) moraju zadovoljiti sledeće minimalne uslove:**

- a) Uspješno iskustvo u realizaciji jednog izvršenog ugovora ljekarskog pregleda žena u poslednje 3 godine računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda minimalne finansijske vrijednosti 5.000,00 KM bez PDV-a po ugovoru, (minimalna finansijska vrijednost jednog ugovora mora biti 5.000,00 KM bez PDV-a, a ne zbir više ugovora).
- b) Ponuđač mora da raspolaže sa registrovanom biohemijskom laboratorijom koja će izvršiti laboratorijske analize prema specifikaciji predmeta nabavke.
- c) Ponuđač mora da ima na raspolaganju kadrovsku osposobljenost za izvršenje predmetne usluge, i to:
  - Najmanje 2 ginekologa,
  - Najmanje 4 medicinske sestre,
- d) Ponuđač mora da ima na raspolaganju prostorije neophodne za izvršenje ugovora, i to:
  - Najmanje 2 ginekološke ordinacije u kojima će se obaviti pregled,
  - Odvojena čekaonica za ginekologiju,
  - Poseban ženski wc u sklopu te ginekološke čekaonice.

**4.2.1 Potrebni dokazi u cilju ocjene tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača:**

- a) Lista (spisak) izvršenih ugovora na ljekarskom pregledu žena u poslednje tri godine računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda, a kao lični dokument koji izdaje sam ponuđač (U skladu sa šemom datom u Aneksu 4).

Lista mora da sadrži:

- Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
- Predmet ugovora,
- Vrijednost ugovora,
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,

**Uz navedenu listu ponuđač je obavezan dostaviti:**

Original ili kopiju ovjerena od strane nadležne institucije potvrde o izvršenim ugovorima izdatu od strane naručioca sa ocjenom uspjehnosti realizacije ugovora. Potvrda mora da sadrži naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, broj i datum ugovora, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora, navode o uredno izvršenim ugovorima ili

Izjava ponuđača (pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću) o izvršenim ugovorima, ukoliko se gore navedene potvrde o izvršenim uslugama ne mogu dobiti iz razloga izvan kontrole Izvršioca potrebno je navesti i dokumentovati razloge nemogućnosti dobijanja navedene potvrde (obrazloženje i priložena dokumentacija moraju da se tiču objektivnih okolnosti koji su izvan kontrole ponuđača).

- b) Obična kopija Rješenja ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske kojim se dokazuje da ponuđač raspolaze sa biohemijskom laboratorijom.
- c), d) Popunjen i ovjeren Prilog 2, uz dostavljanje običnih kopija sljedećih dokaza:
1. Za kadrovsku osposobljenost:
    - Osnov raspolaganja sa ginekolozima i medicinskim sestrama (ugovor o radu, djelu i sl), uz dostavljanje dokaza o stručnoj spremi (ovjerenu kopiju diplome),
  2. Kao dokaz da ponuđač ima na raspolaganju prostorije neophodne za izvršenje ugovora, potrebno je dostaviti sljedeće dokaze:
    - Tačnu adresu prostora, spisak, i kvadraturu prostorija koje će biti korištene u realizaciji ugovora uz dostavljanje običnih kopija dokaza o osnovu raspolaganja prostorijama (uz sve zahtjevano podatke),

## 5. SUKOB INTERESA

- 5.1 U skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbiti zahtjev za učešće u postupku javne nabavke ili ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.
- 5.2 Svaki kandidat/ponuđač/član grupe dužan je uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organa uprava ili notara) da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (član 52, stav (2) Zakona.
- 5.3 U slučaju da zahtjev ili ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa u skladu s važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će postupiti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini.
- 5.4 Ugovorni organ neće zaključivati ugovore o javnoj nabavci s privrednim subjektom, ako rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno:
- a) obavlja upravljačke poslove u tom privrednom subjektu ili
  - b) je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 20%.

## 6. PODACI O PONUDI

### Obavezan sadržaj ponude

#### 6.1 Ponuda mora sadržavati najmanje sljedeće dokumente:

- a) Obrazac za ponudu popunjen u skladu sa šemom koja je prikazana u Aneksu 1 uz Tendersku dokumentaciju,
- b) Obrazac za cijenu ponude popunjen u skladu sa šemom koji je dat u Aneksu 2 Tenderske dokumentacije;
- c) Ovjerene i potpisane nacrt ugovora (Aneks 3);
- d) Dokumentaciju u skladu sa tačkom 4 Tenderskog dokumenta;
- e) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama BiH – Prilog 1 ovjerena od strane nadležnog organa (organa uprave, suda ili notara);

### Jezik i pismo ponude

- 6.2 Ponude i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja ponuđač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod svih dokumenata na jedan od službenih jezika u BiH. Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren od strane sudskog prevodioca, ili ovlaštene agencije za prevođenje.

Alternativna ponuda

- 6.3 Ponuđačima nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda. Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

Obrazac za cijenu ponude

- 6.4 Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao u Aneksu 2 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđač je dužan dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

Rok važenja ponude

- 6.5 Ponuda mora važiti 30 dana od momenta isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu (ako je ista zahtjevana). Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev Ugovornog organa. U tom slučaju ponudu odbacuje Ugovorni organ. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da je period važenja ponude kraći od navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

**7. CIJENA PONUDE**Računanje cijene

- 7.1 Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.  
U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.
- 7.2 Cijena se izražava u KM (BAM). Ako se cijene navode u stranoj valuti, navedeni iznos će se preračunati u KM po srednjem kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan objave obavještenja o nabavci i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.
- 7.3 Cijena koju navede ponuđač (cijena koja bude usaglašena tokom pregovora, odnosno konačna cijena) neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

**8. KRITERIJUM ZA DODJELU UGOVORA**

- 8.1 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio „Najnižu cijenu prihvatljive ponude“.

**9. DOSTAVLJANJE PONUDE**Način dostavljanja ponude

- 9.1 Ponuda se dostavlja u originalu na kojoj će čitko pisati: „ORIGINAL PONUDE“, u zatvorenoj koverti u sjedište Ugovornog organa na sljedeću adresu: Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik, 76330 Ugljevik bb, služba protokola.
- 9.2 Na koverti ponude mora biti naznačeno:
- a) naziv i adresa ugovornog organa,

- b) naziv i adresa ponuđača ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) interni broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj".

## 10. UGOVOR

- 10.1 Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača, ako je ispunio sve zahtjeve ugovornog organa, o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.
- 10.2 Opšti uslovi ugovora će se temeljiti na Zakonu o obligacionom odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Bosne i Hercegovine, nacrtu ugovora datog u Aneksu 3, te ovoj tenderskoj dokumentaciji i ponudi izabranog ponuđača.

## 11. GARANCIJE

### Garancija za dobro izvršenje Ugovora

11.1 Izvršilac će Naručiocu prilikom potpisivanja ovog Ugovora, na ime obezbjeđenja urednog izvršenja obaveza iz ovog Ugovora, predati garanciju za dobro izvršenje posla u formi mjenice sa mjeničnom izjavom na iznos od 5% od ukupno ugovorene vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa rokom važnosti: tokom trajanja ugovora plus 30 dana

Garancija pokriva naknadu štete i troškova koju meće imati Naručilac u slučaju da Izvršilac prekrši ovaj ugovor za period od zaključenja ugovora do isteka kranjeg roka važenja ugovora.

Pokriće iz garancije ne oslobađa Prodavca odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Ugovorne strane su saglasne da će u slučaju nastanka štete, kvara ili drugih kršenja ovog ugovora, Naručilac pismeno obavijestiti Izvršioca i pozvati ga da postupi po ugovoru, odnosno otkloni štete u roku koji ne može biti duži od 15 dana, zavisno od slučaja koji se desio.

## 12. DODATNE INFORMACIJE

### Trošak ponude

12.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelosti snosi ponuđač.

### Rok za donošenje odluke o izboru/poništenju postupka

12.2 Ugovorni organ donosi odluku o dodjeli ugovora ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

Ugovorni organ će istovremeno u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, u pisanom obliku obavijestiti ponuđača o donesenim odlukama u pogledu ocjene ponuda ili poništenja postupka.

### Pojašnjenje tenderske dokumentacije

12.3 Ponuđač može tražiti pojašnjenje Tenderske dokumentacije od Ugovornog organa u pisanoj formi, a na šta će biti odgovoreno blagovremeno i u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona.

### Korekcije grešaka i propusta

12.4 Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u članu 5. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Sl. Glasnik BiH 90/14), ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa metodologijom iz člana 5. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške sastavni je dio zapisnika o ocjeni ponuda.

12.5 Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od ponuđača da pojasni ili da dopuni dokumente koje je dostavio bez da mijenja suštinu svoje ponude, a u skladu sa članom 68. Zakona o javnim nabavkama BiH

**13. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA**

- 13.1 Ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Ugovorni organ u toku datog postupka dodjele ugovora izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži žalbu na način i u vremenskom roku koji je određen u skladu sa Odjeljkom III Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.
- 13.2 Žalba se dostavlja ugovornom organu u najmanje 3 (tri) primjerka u pisanoj formi (adresa: Ugljevik bb, 76 330 Ugljevik, ZP "RiTE Ugljevik" AD Ugljevik), a u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona (Odjeljak III Zakona o javnim nabavkama BiH).

**14. ANEKSI, OBRASCI I DRUGA PRATEĆA DOKUMENTACIJA**

Aneks 1: Obrazac za dostavljanje ponude

Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude

Aneks 3: Nacrt ugovora

Prilog 1: Izjava u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama

Prilog 2: Izjava u skladu sa članom 50. Zakona o javnim nabavkama BiH

## ANEKS 1 – Obrazac za ponudu

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)  
 U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj Obaviještenja o nabavci \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. \_\_\_\_\_ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

1.	Naziv i sjedište naručioca:	Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik	
2.	Podaci o ponuđaču		
	Zajednica ponuđača (zaokružiti)	DA	NE
	Podugovaranje (zaokružiti)	DA	NE
2.1	Naziv ponuđača/člana grupe ponuđača ovlaštenog za komunikaciju sa ugovornim organom		
	Sjedište ponuđača		
	Adresa ponuđača		
	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte		
	Adresa e-pošte		
	Kontakt osoba ponuđača		
	Broj telefona		
	Broj faksa		
3.	Predmet nabavke		
4a).	Cijena ponude bez PDV-a	Brojevima: Slovima:	
4*a).	Popust koji dajemo na cijenu ponude (procenat/iznos)	Procenat:	Iznos:
		Slovima:	
5a).	Cijena naše ponude, sa uključenim popustom bez PDV-a	Brojevima: Slovima:	
6a).	PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	Brojevima: Slovima:	
7a).	Ukupna cijena za ugovor	Brojevima: Slovima:	

8.	Naše preduzeće je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage za izvršenje ovog ugovora je porijeklom iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.	DA	NE
9.	Rok važenja ponude	30 dana od momenta isteka roka za dostavljanje ponuda	
10.	Broj i datum ponude		
11.	Ponudač prihvata tenderskim dokumentom zahtjevani rok i mjesto izvršenja usluge		
12.	Ponudač prihvata tenderskim dokumentom zahtjevani rok, način i uslove plaćanja.		

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme / preduzeća: [.....]

**Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:**

<b>SADRŽAJ PONUDE</b>	
<i>Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih</i>	
1.	
2.	
3.	
4.	

**Napomena:**

- Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabavke oslobođen poreza na dodatnu vrijednost, u Izjavi, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno,
- U prilogu ponude se nalazi mora nalaziti Obrazac za cijenu ponude, a koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

## ANEKS 2 – Obrazac za cijenu ponude

## NABAVKA USLUGA SISTEMATSKOG I GINEKOLOŠKOG PREGLEDA ŽENA

Red broj	Ponudena Pozicija Opis	Jed. mjere	Količina	Jed. Cijena sa uračunatim prevozom radnika	Popust	Jedninična cijena sa uračunatim popustom	Ukupna cijena u KM bez PDV-a
1.	<b>GINEKOLOŠKI</b> Ginekološki manuelni pregled	pregled	337				
	Uzimanje cervikalnog (endo i egzo) brisa na PAPANIKOLAU	pregled	337				
	Citološka analiza na Papanikolau brisa	pregled	337				
	Uzimanje vaginalnog brisa na stepen čistoće	pregled	337				
	uzimanje cervikalnog brisa na kulturu i ABG	pregled	337				
	Kolposkopija sa „JOD-SHILER“ probom	pregled	337				
	Ultrazvučni pregled male karlice	pregled	337				
2.	<b>HIRUŠKI</b> Palpatorni pregled dojki	pregled	337				
	Ultrazvučni pregled dojki za svaku ženu	pregled	337				
	Mamografija za žene preko 40 god.(a prema prethodnom nalazu i zakazanoj kontroli) kao i za žene sa opterećenom porodičnom anamnezom na maligna oboljenja ili indikovana hiruškim palpatornim ili ultrazvučnim pregledom – neovisno od starosnoj dobi.	pregled	337				
3.	<b>Specijalistički izvještaj</b> o rezultatima izvršenih pregleda i analiza (uz predloženu terapiju i dalji tretman), u potpunosti poštujući tajnosti podataka	izvještaj	337				
<b>UKUPNA CIJENA ZA 337 ŽENU</b>							

Ukupni popust ( Nije obavezno) \_\_\_\_\_

Ukupno cijena sa uračunatim popustom \_\_\_\_\_

Ukupna cijena bez PDV-a sa uračunatim popustom \_\_\_\_\_

Ukupni iznos PDV-a \_\_\_\_\_

Ukupna cijena sa uračunatim PDV-om i popustom \_\_\_\_\_

**Napomena:**

1. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
2. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

**Potpis i pečat**

\_\_\_\_\_

## UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

## “NABAVKA USLUGA SISTEMATSKOG I GINEKOLOŠKOG PREGLEDA ŽENA

1. Mješoviti Holding “Elektroprivreda Republike Srpske”  
 Matično preduzeće a.d. Trebinje Zavisno preduzeće “Rudnik i Termoelektrana Ugljevik”  
 A.D. Ugljevik, koga zastupa Direktora Dr Đorđe Popović, dipl.inž.  
 (u daljem tekstu: **Naručilac**) s jedne strane  
 JIB: 4400449490005  
 PIB: 400449490005

I

2.“

(u daljem tekstu **Izvršilac**) s druge strane

Ugovorne strane su se usaglasile u sljedećem:

## OSNOVA ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Osnov za zaključenje Ugovora je Odluka Uprave preduzeća o pokretanju postupka javne nabavke, tenderska dokumentacija, Ponude ponuđača i Odluke Uprave preduzeća o dodjeli Ugovora.

## PREDMET UGOVORA

## Član 1

Predmet Ugovora je nabavka **NABAVKA USLUGA SISTEMATSKOG I GINEKOLOŠKOG PREGLEDA ŽENA**

## UGOVORENA CIJENA, NAČIN PLAĆANJA

## Član 2.

Ukupna Ugovorena cijena za predmet Ugovora iz člana 1. ovog Ugovora, iznosi:

---



---



---

Plaćanje će se vršiti na slijedeći način: Sukcesivno 7 (sedam) dana, po ispostavljenoj fakturi i spisku radnika, ovjerenog od strane ovlaštenog lica ugovornog organa o izvršenim uslugama na kraju mjeseca

Plaćanje će se vršiti na osnovu:

- ispostavljene fakture,
- zapisnika o izvršenim uslugama koji potpisuje **Naručilac** i **Izvršilac**.

## PERIOD IZVRŠENJA USLUGE

## Član 3.

Izvršilac se obavezuje da uslugu iz člana 1 ovog Ugovora izvrši u roku do 90 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora

Izvršilac je dužan nadoknaditi Izvršiocu svu direktnu i indirektnu štetu nastalu zbog neblagovremene realizacije usluge.

## OBAVEZE PRUŽAOCA USLUGE

## Član 4.

1. Izvršilac se obavezuje da izvrši uslugu iz člana 1. ovog Ugovora **Naručiocu** prema specifikaciji, u mjestu, na način i u roku zahtjevanom u Tenderu, kao i važećim zakonskim propisima koje regulišu oblast kvaliteta.
2. Odgovara za uredno izvršenje Ugovora prema važećim propisima, štiti prava i interese **Naručioca**, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora.
3. Prihvati eventualne reklamacije na izvršenu uslugu, na osnovu pismenog obavještenja **Naručioca**.
4. Ispostavi fakturu, sa zapisnikom u prilogu, potpisanim od strane ovlaštenih predstavnika **Naručioca** i **Izvršioca**
5. Izvršilac se obavezuje da, u svrhu izvršenja ovog Ugovora, neće zapošljavati fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila angažovana u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke najmanje 6 (šest) mjeseci, računajući od dana zaključenja Ugovora.

Spisak lica iz predhodnog stava Izvršiocu će dostaviti Ugovorni organ, prije zaključenja ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.

6. Da Naručiocu dostavi neophodnu mjenicu sa mjeničnom izjavom na način i u roku kako je to definisano predmetnom tenderskom dokumentacijom i ovim Ugovorom,

## OBAVEZE NARUČIOCA

### Član 5.

Naručilac se obavezuje da:

1. Izvrši obaveze iz člana 2. ovog Ugovora,
2. Ukoliko Naručilac ne izvrši plaćanje u roku i na način iz predhodnog Člana, obavezan je Izvršiocu platiti i zateznu kamatu, u skladu sa zakonom,

## VIŠA SILA

### Član 6.

1. Pod višom silom se podrazumijevaju neočekivani događaji do kojih je došlo zbog uzroka koje Ugovorne strane nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, a koje imaju za posledicu nemogućnost ili bitno smanjenu mogućnost izvršenja usluge odnosno plaćanja izvršene usluge.
2. Ugovorna strana koja zbog dejstva više sile ne može ispuniti svoje obaveze, dužna je obavijestiti drugu stranu, najkasnije 24 sata od momenta nastupanja dejstva više sile, kao i preduzeti sve mjere u cilju smanjenja ili otklanjanja dejstva više sile.
3. Ukoliko ugovorna strana svoje obaveze zbog dejstva više sile ne može ispuniti u periodu kraćem od mjesec dana, druga strana ima pravo na raskid Ugovora.

## PODUGOVARANJE

### Član 7.

Izvršilac neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja kupca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno će se saopštiti ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ će navesti objektivne razloge odbijanja. Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, izvršilac kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem, koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a.) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b.) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c.) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača,
- d.) sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Izvršilac kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Plaćanje će se vršiti direktno podugovaraču, koji je naveden u ugovoru o podugovoranju

## GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

### Član 8.

Izvršilac će Naručiocu prilikom potpisivanja ovog Ugovora, na ime obezbjeđenja urednog izvršenja obaveza iz ovog Ugovora, predati garanciju za dobro izvršenje posla u formi mjenice sa mjeničnom izjavom na iznos od 5% od ukupno ugovorene vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa rokom važnosti: tokom trajanja ugovora plus 30 dana

Garancija pokriva naknadu štete i troškova koju meće imati Naručilac u slučaju da Izvršilac prekrši ovaj ugovor za period od zaključenja ugovora do isteka kranjeg roka važenja ugovora.

Pokriće iz garancije ne oslobađa Prodavca odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Ugovorne strane su saglasne da će u slučaju nastanka štete, kvara ili drugih kršenja ovog ugovora, Naručilac pismeno obavijestiti Izvršioaca i pozvati ga da postupi po ugovoru, odnosno otkloni štete u roku koji ne može biti duži od 15 dana, zavisno od slučaja koji se desio.

## RASKID UGOVORA

### Član 9.

Osim u slučajevima kada je propisano drugačije, Naručilac može 7 (sedam) dana nakon slanja obavijesti izvršiocu, raskinuti ugovor u sledećim uslovima ako;

- Izvršilac ne izvrši ili neuredno izvrši ugovor

- Izvršilac ne ispuni obaveze ni u naknadno primjerenom roku ostavljenom od strane Naručioca.
- Izvršilac odbije da ispuni svoje obaveze ili iz njegovog držanja nedvosmisleno proizilazi da on svoje obaveze neće izvršiti ni u naknadno primjerenom roku.

#### Član 10

Rok važnosti ovog Ugovora je 12 mjeseci od dana obostranog potpisivanja Ugovra.

#### Član 11.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će prvenstveno riješavati sporazumno, a u nemogućnosti sporazuma nadležan je sud u Bijeljini.

#### Član 12.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, po 3 (tri) za svaku ugovornu stranu.

**IZVRŠILAC**

\_\_\_\_\_

**ZA UPRAVU  
DIREKTORA**

**Dr Đorđe Popović, dipl.inž**

Izv.dir.za posl.proiz.el.ener.i razvoja

Termoelektrane

Izvršni dir.za posl.proiz.uglja i razvoja

Rudnika

Izvršni dir.za opšte i pravne

poslove

Izvršni dir. za ekonomsko-finansijske

poslove

Izvršni direktor za korporativne

poslove



## PRILOG 1 – Izjava u skladu sa članom 52. Zakona

**PISMENA IZJAVA  
U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/Opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno i obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. Stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano i službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlašćenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.



**TENDERSKI DOKUMENT SAČINILI**  
**NABAVKA GINEKOLOŠKOG SISTEMATSKOG PREGLEDA ŽENA ZAPOSLENIH U RITE,**  
**interni broj: 9/17 (posebni postupci)**

Radno mjesto	Ime i prezime	Potpis
Rukovodilac Organizaciono – pravnog sektora	Svetozar Jovanović dipl.pravnik	
Rukovodilac Ekonomsko – finansijskog sektora	Radislav Kanjerić dipl.ecc.	
Rukovodilac Odjeljenja za javne nabavke	Jasmina Životić dipl.pravnik	
Sanitarni tehničar	Milosava Miletić	
Rukovodilac Komercijane službe	Rado Petričević dipl.ecc.	
Referent nabavke	Vjekoslav Modraković dipl.ecc.	

Мјешовити Холдинг „Електропривреда Републике Српске“  
Матично предузеће а.д.Требиње

Зависно предузеће „Рудник и Термоелектрана Угљевик“ а.д. Угљевик  
Број: 8914 /17  
Дана, 08.05. 2017. године

На основу члана 10. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11), члана 57. Статута Мјешовитог Холдинга „Електропривреда Републике Српске“ Матично предузеће а.д. Требиње – Зависно предузеће „Рудник и Термоелектрана Угљевик“ а.д. Угљевик (у даљем тексту - Предузеће), члана 17. став 1. и члана 88. став (2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II. дио Б., Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 104/14) а на приједлог Економско – финансијског сектора, Управа Предузећа на сједници одржаној дана 04.05. 2017. године доноси следећу:

**ПОСЕБНУ ОДЛУКУ**  
**о покретању поступка јавне набавке у предмету:**  
**„НАБАВКА ГИНЕКОЛОШКОГ СИСТЕМАТСКОГ ПРЕГЛЕДА ЖЕНА ЗАПОСЛЕНИХ У Р И ТЕ“**

**Члан 1.**

Одобрава се покретање поступка јавне набавке у предмету: „НАБАВКА ГИНЕКОЛОШКОГ СИСТЕМАТСКОГ ПРЕГЛЕДА ЖЕНА ЗАПОСЛЕНИХ У Р И ТЕ „

**Члан 2.**

Предметна набавка је предвиђена Привременим планом јавних набавки Предузећа за 2017. годину, поз.бр.17ТТ305.00, а покренута захтјевом за набавку број: 10012034 од 07.03.2017. године од стране ОПС-а. Привремени план јавних набавки Предузећа за 2017. годину је сачињен у складу са Планом пословања Предузећа за 2016 - 2018. годину, као и Планом пословања Предузећа за 2017. годину.

**Члан 3.**

Набавка ће се извршити примјеном Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II. дио Б, Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 104/14).

**Члан 4.**

Оквирна вриједност предметне набавке је **цца 50.000,00 КМ без ПДВ-а**. Обезбјеђење новчаних средстава за ову набавку извршиће Предузеће из властитих средстава.

**Члан 5.**

Поступак отварања и оцјене понуда провешће Комисија за јавну набавку. Састав и дјелокруг рада Комисије из претходног става утврдиће директор Предузећа посебним рјешењем, најкасније 3 /три/ дана прије заказаног отварања понуде.

**Члан 6.**

Управа Предузећа ће донијети одлуку о избору најбоље оцијењеног понуђача након пријема одговарајућих извјештаја и препорука Комисије. Уговор о набавци ће се понудити најбоље оцијењеном понуђачу, по коначности одлуке о избору

#### Члан 7.

За извршење ове Посебне одлуке задужује се и овлашћује Служба за правне послове и корпоративно управљање и Служба комерцијале Предузећа.

#### Члан 8.

Ова Посебна одлука ступа на снагу даном доношења, а Одлука број: 6507/17 од 04.04.2017. године се ставља ван снаге.

#### Образложење

Предметна набавка ће се реализовати у складу са Привременим планом јавних набавки Предузећа за 2017. годину, поз. бр. 17ТТ305.00, на којој позицији је предвиђена набавка: „Набавка гинеколошког систематског прегледа жена запослених у Р И ТЕ”. Привремени план јавних набавки Предузећа за 2017. годину је усвојен Одлуком број: 569/17 од 12.01.2017. године од стране Управе Предузећа, а на који је Мјешовити Холдинг „Електропривреда Републике Српске” Матично предузеће а.д. Требиње дала сагласност број: 1.1/03/1-48-6/17 од 02.02.2017. године (инт. број: 1934/17 од 02.02.2017. године). Трошак предметне набавке ће се кретати у оквиру трошкова планираних привременим Планом јавних набавки Предузећа за 2017. годину, а предметни трошкови ће на адекватан начин бити имплементирани у План јавних набавки Предузећа за 2017. годину.

Сходно свему наведеном, Управа Предузећа, је приступила доношењу предметне одлуке.

Доставити:

1. Управи,
2. Служби за правне послове и корп. управљање,
3. Рук. Сл. комерцијале,
4. а/а.-



ЗА УПРАВУ  
ДИРЕКТОР

Др Ђорђе Поповић, дипл. инж.

Извршни дир. за посл. произ. ел. енергије и развоја Термоелектране \_\_\_\_\_  
Извршни дир. за посл. произ. угља и развоја Рудника \_\_\_\_\_  
Извршни дир. за опште и правне послове \_\_\_\_\_  
Извршни дир. за економско – финансијске послове \_\_\_\_\_  
Извршни директор за корпоративне послове \_\_\_\_\_

Pogon: 3100 Ugljevik- Op. tehn. zaj. sek. i RJ		Prijedlog vrste postupka:	Grupa nabavke: U08	Nabavka na osn.sredstvo u pripremi Br.osn.sredstva: Naziv osn.sredstva:	Nabavka na mjesto troška br: 31T5120 Naziv mjesta troška: Organ. -pravni sektor Interni nalog/PSP: Naziv int. naloga	Datum: 08.03.2017		
R.Broj 10	ID br.	Naziv (opis) materijala/usluge Gin. sist. pregl. zena zaposl. u RiTE		Zahtjevani rok isporuke 03.07.2017	Jedinica mjere JA	Količina 1	Pozicija u planu 17TT305.00	Procijenjena vrijednost 50.000,00
Ukupna procijenjena vrijednost (bez PDV-a) KM: 50.000,00								

**Napomena:**

Nalog za obavljanje ginekoloskog sistematskog pregleda zena zaposlenih u RiTE, ukupno 337 pregleda.

U prilogu specifikacija usluga potrebnih za izvršenje sistemaskog ginekoloskog pregleda.

Po kolektivnom ugovoru preduzeca definisano je obavljanje ginekoloskog sistematskog pregleda za zene jednom godisnje.

*Verifikovano*

*[Signature]*

Nivo odobranja	Zahtjev pokrenuo	Odobrio I nivo	Odobrio II nivo	Odobrio III nivo
Ime i prezime	Lj.Ristic	Dalibor Zarić	Aleksa Đukanović	
Datum odobranja	03.03.2017	07.03.2017	07.03.2017	