

- (2) Понуђач може прије истека рока за доставу понуда своју понуду измијенити, допунити или од ње одустати. Ако због измјене или допуне дође до промјене укупне цијене понуде, нова цијена мора се обавезно навести. Измјена или допуна понуде доставља се на исти начин као и понуда, и то у року који је назначен у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. У случају повлачења понуде, прије истека рока за доставу понуда, понуђач може писмено захтијевати поврат своје неотворене понуде.
- (3) Сваки понуђач може поднијети само једну понуду.
- (4) Понуда мора бити чврсто увезана и све стране понуде нумерисане (изузев доказа о гаранцији, те штампане литературе, брошура, каталога и сл.). Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова.
- (5) Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова.
- (6) Дијелове понуде као што су: узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл, који не могу бити увезани, понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.
- (7) Ако је понуда израђена од више дијелова, понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји.
- (8) Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се не нумерише. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.
- (9) Изузетно од става 8. овог члана, понуда неће бити одбачена уколико су странице понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и ТД.
- (10) Ако Уговорни орган од понуђача захтијева и једну или више копија понуде, она се доставља заједно с оригиналном понудом. У том случају се јасно назначавља „оригинал“ и „копија“ понуде. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.
- (11) Ако Уговорни орган од понуђача захтјева и доставу понуде на медију за похрањивање података, он се доставља заједно с оригиналом понуде. У том случају понуда достављена на медију за похрањивање података сматра се копијом понуде.
- (12) Понуде се пишу неизбрисивом тинтом.
- (13) Овај члан се примјењује на одговарајући начин и на израду захтјева за учешће.

#### Члан 39.

#### (Садржај понуде)

- (1) Понуда је писана изјава воље понуђача да испоручи робу, пружи услуге или изведе радове у складу са условима и захтјевима наведеним у тендерској документацији.
- (2) Понуда садржи:
  - а) попуњени образац за понуду;
  - б) гаранцију за озбиљност понуде, ако је тражено;
  - в) изјаву о испуњености услова из члана 45. став 1. тачка а) до д) Закона;



- г) изјаву и обичне копије докумената којима понуђач доказује испуњеност услова из члана 47. став 1. тачка од а) до д) ЗЈН;
  - д) изјаве и потврде којима понуђач доказује техничку и професионалну способност;
  - ђ) попуњени образац за цијену понуде;
  - е) потписан приједлог уговора или оквирног споразума, ако је саставни дио тендерске документације;
  - ж) друге доказе и информације тражене у тендерској документацији (узорци, каталози, техничка документација, фотографије, скице, изјаве, итд.);
  - з) датум захтјева за учешће/понуде, потпис и печат овлаштеног лица понуђача и
  - и) попис докумената уз захтјев за учешће/понуду који чини садржај захтјева за учешће/понуде.
- (3) У случају ограниченог поступка јавне набавке, преговарачког поступка са објавом обавјештења, преговарачког поступка без објаве обавјештења и такмичарског дијалога, подаци из става 2. тачке в), г), д), з) и и) овога члана неће бити садржани у понуди, него у захтјеву за учешће.
- (4) Образац за понуду из става 2. овога члана најмање садржи:
- а) назив и сједиште Уговорног органа;
  - б) назив и сједиште понуђача, адреса, ИДБ/ЈИБ (или јединствени идентификациони број према земљи сједишта привредног субјекта, ако је примјењиво), број рачуна, навод о томе је ли понуђач у систему пореза на додатну вриједност, адреса за доставу поште, адреса е-поште, контакт особа понуђача, број телефона, број факса;
  - в) предмет набавке;
  - г) податке о подизвођачима, ако је могуће, и/или податке о дијелу уговора о јавној набавци, ако се дио уговора о јавној набавци даје у подуговарање;
  - д) цијену понуде, без пореза на додатну вриједност;
  - ђ) износ пореза на додатну вриједност;
  - е) цијену понуде са порезом на додатну вриједност;
  - ж) рок важења понуде и
  - з) датум и потпис понуђача.
- (5) Уколико је критеријум за вредновање понуда економски најповољнија понуда, образац за понуду садржи све поткритеријуме које је у понуди дао понуђач и који се читају на јавном отварању понуда.
- (6) Ако се ради о групи понуђача, образац за наступ групе понуђача садржи податке из става 4. тачка г) овога члана за сваког члана групе понуђача, уз обавезну назнаку члана групе понуђача који је овлаштен за комуникацију с Уговорним органом.
- (7) Ако понуђач није у систему пореза на додатну вриједност, у обрасцу за понуду, на мјесто предвиђено за упис цијене понуде са порезом на додатну вриједност, уписује се исти износ као што је уписан на мјесту предвиђеном за упис цијене понуде, без пореза на додатну вриједност, а мјесто предвиђено за упис износа пореза на додатну вриједност оставља се празно.

Члан 40.  
(Период важења понуде)

- (1) Период важења понуде се одређује у тендерској документацији.
- (2) Период важења не може бити краћи од рока наведеног у тендерској документацији, али свакако задани рок не може бити краћи од 30 дана. Ако понуђач у понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у тендерској документацији.