

Мјешовити Холдинг „Електропривреда Републике Српске“
Матично предузеће а.д. Требиње
Зависно предузеће „Рудник и Термоелектрана Угљевик“ а.д. Угљевик

УПРАВА ПРЕДУЗЕЋА

Број: 1230 /24
Датум: 11 09.2024. године.

На основу члана 57. Статута Мјешовитог Холдинга „Електропривреда Републике Српске“ Матично предузеће а.д. Требиње - Зависно предузеће „Рудник и Термоелектрана Угљевик“ а.д. Угљевик (у даљем тексту: Предузеће) и члана 7. Пословника о раду Управе Предузећа, Управа Предузећа на сједници одржаној дана 09.09.2024. године, доноси:

О Д Л У К У
о усвајању Правилника о смјештају и кућном реду у Самачком хотелу Предузећа

Члан 1.

Управа Предузећа је размотрила Правилник о смјештају и кућном реду у Самачком хотелу Предузећа, те исти усваја.

Члан 2.

Правилником о смјештају и кућном реду у Самачком хотелу Предузећа, ближе се одређују услови за кориштење смјештаја, начин кориштења смјештаја, размјештај корисника смјештаја, накнада причињене штете, престанак права на смјештај, као и сва друга релевантна питања од значаја за регулисање питања смјештаја у Самачком хотелу Предузећа.

Члан 3.

Саставни дио ове Одлуке је Правилник о смјештају и кућном реду у Самачком хотелу Предузећа.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

ЗА УПРАВУ
В.Д. ДИРЕКТОРА

Дико Цвијетиновић, мастер економије

ВД Извршног директора за корпоративне послове
ВД Извршног директора за опште и правне послове
ВД Изв. дир. за посл. произ. ел. енер. и развоја Термоелектране
ВД Извршног директора за посл. произ. угља и развоја Рудника
ВД Извршног директора за економско-финансијске послове

Доставити:

1. Управи Предузећа x 6,
2. Огласне табле,
3. Рук. ЕФС-а,
4. Рук. Службе финансија,
5. Рук. Службе књиговодства,
6. Рук. Организационо-правног сектора,
7. Рук. Сектора за правне и корпоративне послове,
8. Рук. Службе за кадровске и опште послове,
9. а/а.

Мјешовити холдинг „Електропривреда Републике Српске“ Матично предузеће А.Д. Требиње
Зависно предузеће „Рудник и Термоелектрана Угљевик“ А.Д. Угљевик

Број: 25031 /24.

Дана, 11.09 2024. године

На основу члана 57. Статута Мјешовитог холдинга „Електропривреда Републике Српске“ Матично предузеће А.Д. Требиње - Зависно предузеће „Рудник и Термоелектрана Угљевик“ А.Д. Угљевик (у даљем тексту: Предузеће) и члана 7. Пословника о раду Управе Предузећа, Управа Предузећа на сједници одржаној дана 09.09.2024. године, доноси следећи:

П Р А В И Л Н И К О СМЈЕШТАЈУ И КУЋНОМ РЕДУ У САМАЧКОМ ХОТЕЛУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 1.

Овим Правилником прописују се услови и начин остваривања права кориштења смјештаја у Самачком хотелу Предузећа, регулише се кућни ред у Самачком хотелу Предузећа, размјештај корисника, накнада штете причињене на објекту и инвентару, престанак права кориштења смјештаја, као и поступак принудног исељења корисника самачког смјештаја (у даљем тексту: **корисник**).

Кућни ред је обавезан за све кориснике који станују у Самачком хотелу Предузећа без изузетака.

I – УСЛОВИ ЗА КОРИШТЕЊЕ СМЈЕШТАЈА У САМАЧКОМ ХОТЕЛУ

Члан 2.

Услови за смјештај у самачком хотелу:

1. Радници Предузећа који нису стамбено збринуте, односно који у свом власништву немају непокретност адекватну за смјештај и чији су укупни нето приходи домаћинства испод 1.500,00 КМ,
2. Социјална категорија, и то:
 - самохране родитељи чија су укупни нето приходи домаћинства испод 1.500,00 КМ и који у свом власништву немају непокретност адекватну за смјештај,
 - борацка популација и дјеца погинулих бораца и ратних војних инвалида чији су укупни нето приходи домаћинства испод 1.500,00 КМ и који у свом власништву немају непокретност адекватну за смјештај,
 - пензионисани радници Предузећа чија је мјесечна пензија испод 1.000,00 КМ и који у свом власништву немају непокретност адекватну за смјештај, и
 - друге социјално угрожене категорије чија су укупна мјесечна примања домаћинства испод 1.500,00 КМ и који у свом власништву немају непокретност адекватну за смјештај.
3. Лица која су угрожена извођењем рударских радова до тренутка исплате накнаде за експроприсане непокретности,
4. Пословни партнери и гости.
5. Управа Предузећа може да одобри боравак у самачком хотелу и другим лицима чији економско - социјални статус указује да је то оправдано.

Члан 3.

Заинтересована лица за смјештај у Самачком хотелу морају поднијети захтјев за смјештај у самачком хотелу, а који ће садржавати сљедеће:

1. Детаљан опис разлога за подношење захтјева,
2. Доказ о мјесечним примањима,
3. Доказ о непосједовању непокретности адекватне за смјештај.

Члан 4.

Управа Предузећа ће именовати комисију од минимално 3 (три) члана са задатком да изврши оцјену поднијетих захтјева, те да на основу истих, сачини ранг листу лица која испуњавају услове за смјештај у Самачком хотелу.

Члан 5.

Управа предузећа може у циљу адекватног располагања просторијама Самачког хотела да одреди додатне услове за смјештај у истом, а како би се одредили приоритетит за смјештај.

Уговори о боравку у самачком хотелу ће се закључивати на период од 6 (шест) мјесеци, и приликом продужења уговора ће именована комисија извршити ревидирање сваког од уговора у циљу оцјене испуњености услова за смјештај у самачком хотелу.

Приоритет за смјештај у Самачком хотелу ће имати социјално угрожени радници Предузећа као и пензионери који су услов за пензију стекли у Предузећу, при чему ће се у обзир узети вријеме подношења захтјева.

Члан 6.

Лица која су у тренутку доношења овог правилника смјештена у Самачком хотелу ће бити изузета од примјене овог правилника.

Члан 7.

Услови смјештаја у Самачком хотелу ће детаљније бити дефинисани уговором о кориштењу смјештаја у Самачком хотелу.

Члан 8.

Кориснику се приликом усељења, посредством рецепционара, предаје потребан инвентар који му припада.

Предаја инвентара сматра се извршеним када корисник потпише списак – задужење инвентара и ствари које му се предају.

Недостаци на инвентару констатују се приликом пријема, те се стога накнадне рекламације на уважавају.

II – НАЧИН КОРИШЋЕЊА СМЈЕШТАЈА У САМАЧКОМ ХОТЕЛУ

Члан 9.

О реду и чистоћи у Самачком хотелу се старају радници Предузећа непосредно задужени за одржавање чистоће у самачком хотели али и сами станари, и то на начин дефинисан уговором о кориштењу смјештаја.

Члан 10.

Корисник је дужан да своје право на смјештаја у Самачком хотелу Предузећа врши у складу са одредбама обог Правилника.

Право коришћења смјештаја у Самачком хотелу Предузећа обухвата употребу собе, гарсоњере или апартмана и заједничких просторија (простор испред рецепције, мокри чвор у сутерену и ходници).

Члан 11.

При коришћењу смјештаја у Самачком хотелу Предузећа корисник је дужан да се домаћински односи према имовини Предузећа. Такође, корисник мора имати максималну обзирност према осталим корисницима и особљу Самачког хотела.

Кориснику није дозвољено:

1. коришћење инвентара противно његовој намјени,
2. опијање, коцкање, свађа и туча у објекту,
3. грубо или непримјерено понашање према другим корисницима као и према особљу које се брине о чистоћи и одржавању објекта,
4. лежање у креветима у прљавом рубљу, одјећи или обући,
5. употреба апарата који својом буком ремете мир у објекту и изазивање буке на други начин (пјевање, звиждање, лупање и др.),
6. држање лакозапаљивих материјала по собама, заједничким и другим просторијама,
7. бацање смећа, отпадака, новина и других предмета по ходницима, у канализационе цијеви, санитарне уређаје и око зграде,
8. бацање опушака са балкона или кроз прозор,
9. просипање воде и избацивање отпадака кроз прозор или са балкона,
10. вршење било каквих оправки или преправљања инсталација и инвентара без одобрења,
11. прикључивање електричних апарата на сијалична мјеста,
12. промјена собе или лежаја, преношење инвентара из просторије у просторију, изношење инвентара ван зграде, уношење властитог инвентара без одобрења,
13. прање и сушење веша у просторијама које за то нису намијењене као и држање прљавог рубља и обуће на видним мјестима,
14. непотребно трошење воде и електричне енергије у ходницима, купатилима, заједничким и другим просторијама,
15. употреба ватрогасних апарата, изузев у случају пожара,
16. остављање обуће и других ствари и предмета по ходницима објекта,
17. стварање буке по ходницима и заједничким просторијама објекта,
18. паркирање моторних возила и мотоцикала пред улаз или у непосредној близини објекта,
19. држање бицикла, скија или санки у собама, ходницима и заједничким просторијама,
20. уношење, увођење и држање паса или других животиња у просторијама Самачког хотела,
21. давање кључа од собе трећим лицима, осим чланова породице,
22. оштећење зеленила и цвијећа које се налази у склопу Самачког хотела,
23. примање посјета без сагласности задужених радника Предузећа и пријаве на рецепцији Самачког хотела,
24. затварање балкона параванима или на било који други начин,
25. свако друго понашање које не би представљало домаћински однос према имовини Предузећа.

Члан 12.

Забране из тачке: 2, 6, 10, 15, 21, 23 и 24. члана 11. Правилника, представљају теже повреде норми понашања и према учиниоцима истих Управа Предузећа изриче мјеру исељења из Самачког хотела, односно раскида уговора о кориштењу самачког хотела.

Остале забране из претходног члана представљају лакше повреде норми понашања према чијим починиоцима се изриче опомена.

Тежу повреду норми понашања чине и три лакше повреде почињене у року од три мјесеца.

Члан 13.

Одлука Управе Предузећа о исељењу корисника смјештаја из Самачког хотела је коначна.

Члан 14.

Посјете кориснику могу се вршити у времену од 08:00 до 24:00 сата, уз претходну пријаву рецепционару, што се региструје у одговарајућој евиденцији.

Изузетно, корисник може члана своје породице (родитељи, брат, сестра, дјед и баба) примити на преноћиште до три ноћи уз претходну најаву и под условом да у соби постоји слободан лежај.

Члан 15.

Корисник је дужан по изласку из собе – гарсоњере или апартмана исте закључати и кључ предати рецепционеру.

Уколико корисник не жели да оставља кључ на рецепцији мора писаним путем обавијестити рецепционере.

Рецепционари морају имати резервни кључ од сваке собе – гарсоњере или апартмана, да у случају пријеке потербе (поплава, пожар и слично), исте могу откључати и предузети потребне мјере и активности.

Члан 16.

У времену од 15:00 до 18:00 и од 23:00 до 06:00 сати наредног дана у Самачком хотелу мора владати потпуна тишина.

Ван тог времена употреба радио и ТВ апарата, пјевање, свирање и слично морају бити умјерени, како то не би сметало другим корисницима.

Члан 17.

Уколико неко од корисника смјештаја упозори рецепционера да се неко понаша супротно одредбама претходног члана, рецепционер је обавезан да то констатује у књигу дежурства, те да одмах упозори оне који крше одредбе претходног члана да се морају придржавати одлуке о кућном реду у Самачком хотелу.

Члан 18.

Корисник је дужан да при коришћењу смјештаја у Самачком хотелу поступа с потребном пажњом, да чува примљени инвентар од квара и оштећења, као и да о свом трошку врши поправке оштећеног инвентара, инсталација и друге опреме коју користи он, чланови његовог домаћинства или њихови гости – посјетиоци.

Корисник је дужан да о свом трошку изврши све оправке у заједничким просторијама и на заједничким инсталацијама које су проузроковане његовом кривицом и кривицом другог лица за које је одговоран (члан његовог домаћинства или његов гост).

III – РАЗМЈЕШТАЈ КОРИСНИКА СМЈЕШТАЈА У САМАЧКОМ ХОТЕЛУ

Члан 20.

На основу Одлуке Управе Предузећа, неспоредно задужени радници врше размјештај корисника у циљу рационалнијег коришћења самачког смјештаја.

IV – НАКНАДА ПРИЧИЊЕНЕ ШТЕТЕ

Члан 21.

Корисник је дужан накнадити стварну штету Предузећу коју је он или његов члан домаћинства или гост причинио у Самачком хотелу оштећењем, уништењем или губитком инвентара или на неки други начин проузроковану штету.

Задужени радници Предузећа, по могућности у присуству корисника, записнички утврђује врсту и обим штете, обезбјеђује доказе и утврђује које је лице причинило штету.

Записник о причињеној штети сачињава и потписује Комисија за процјену штете коју формира Управа Предузећа.

Члан 22.

Коначну одлуку о накнади штете доноси Комисија за процјену штете.

Члан 23.

Уколико корисник не измири штету у року утврђеном у одлуци Комисије за процјену штете, штета ће се остварити судским путем.

Члан 24.

Корисник се обавезује да ће уплату станарине вршити на један од текућих рачуна Предузећа, најкасније до 15- тог у мјесецу за текући мјесец.

Члан 25.

Потрошњу електричне енергије у соби – гарсоњери или апартману плаћа корисник смјештаја.

Потрошњу електричне енергије за загријавање топле воде плаћају корисници сразмјерно броју чланова породице.

Члан 26.

У случају напуштања собе – гарсоњере или апартмана у Самачком хотелу услед пресељења, корисник је дужан обавијестити Предузеће о својој намјери најкасније 15 дана прије иселења, поднијети Захтјев за споразумни раскид Уговора, просторије уредити у исправном стању, кључ вратити на рецепцију и од тог момента губи сва права које је имао као корисник смјештаја.

Члан 27.

У Самачком хотелу у свако вријеме контролу могу да врше лица које овласти Управа Предузећа.

Члан 28.

Станарина се плаћа и за вријеме одсуствовања из Самачког хотела (годишњи одмор, рехабилитација, бањско лијечење, болничко лијечење и други случајеви).

Члан 29.

Корисник приликом закључења уговора о становању својим потписом прихвата примјену одредаба овог Правилника за све вријеме свог становања.

V – ПРЕСТАНАК ПРАВА НА СМЈЕШТАЈ У САМАЧКОМ ХОТЕЛУ

Члан 30.

Кориснику ће престати право на смјештај у Самачком хотелу у сљедећим случајевима:

1. истеком рока на који је закључен Уговор, а исти након ревидирања није продужен,
2. неприхватањем услова понуђених у Уговору о привременом кориштењу смјештају у Самачком хотелу,
3. изрицањем мјера иселења из Самачког хотела,

4. ако се и након опомене не придржава одредаба овог Правилника.

Члан 31.

Одлуку о престанку права привременог коришћења смјештаја у Самачком хотелу из претходног члана доноси Управа Предузећа на приједлог надлежног руководиоца.

Члан 32.

Корисник коме је престало право коришћења смјештаја дужан је да се исели у року од 3 (три) дана од дана пријема одлуке о престанку тог права.

Уколико корисник не поступи у смислу одредаба претходног става, исељење ће се извршити принудним путем.

Принудно исељење спроводи Комисија за принудно исељење коју формира Управа Предузећа, која се састоји од три члана.

Члан 33.

Комисија из претходног члана врши принудно исељење отварањем просторија, по потреби принудом, уколико је корисник смјештаја неоправдано одсутан у поступку принудног исељења, о чему комисија саставља записник у коме констатује стање просторија, опреме и списак ствари са којима је корисник био задужен, те сачињава списак ствари личне својине корисника.

Ствари личне својине корисника смјештају се у посебну просторију у којој ће бити осигуране од уништења и отуђења.

Члан 34.

Уколико корисник пружи физички отпор Комисији за принудно исељење, затражиће се примјена непосредне принуде од стране припадника обезбјеђења Предузећа, односно Министарства унутрашњих послова.

Члан 35.

Корисник против кога је спроведен поступак принудног исељења, дужан је преузети своје ствари у року од 30 дана од дана њиховог депоновања.

Члан 36.

У случају противправног усељења у Самачки хотел Предузећа, надлежни руководиоца, ће одмах по сазнању за ову околност, противправно усељеној особи наложити да одмах, а најкасније у року од 24 сата, ослободи запосједнуте просторије, уз напомену да ће у противном Комисија из члана 32. ове одлуке извршити принудно исељење на његов трошак.

VI – ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Особље Самачког хотела дужно је да се према корисницима, посјетиоцима и гостима понаша пристојно и да својим понашањем не изазива било какаве конфликте.

Члан 38.

Предузеће ће обезбиједити да се овај Правилник истакне на видном и приступачном мјесту у Самачком хотелу, како би га корисници могли упознати и имати сталан увид у његове одредбе.

VII- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Ова Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на огласним таблама и WEB страници Предузећа.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о кућном реду у Самачком хотелу, број: 5485/14. од 20.03.2014. године.

ЗА УПРАВУ
В. Д. Д И Р Е К Т О Р А

Дико Цвијетиновић, мастер економиста

- В. Д. извршног дир. за корпоративне послове
- В. Д. извршног дир. за опште и правне послове
- В. Д. извршног дир. за посл. произ. ел. енергије и развоја ТЕ
- В. Д. извршног дир. за посл. произ. угља и развоја Рудника
- В. Д. извршног дир. за економско – финансијске послове

